

## Prioriteringsordning för sjuksköterskor inom kommunal hälso- och sjukvård

Legitimerade sjuksköterskor har kompetens och insikt för att i normala fall prioritera sina arbetsuppgifter utifrån patientens, verksamhetens och personalens behov.

Denna prioritering gäller specifikt under semesterperioden men kan även vara aktuell korta perioder vid sjukfrånvaro och ska ses som ett stöd för sjuksköterskorna men även för enhetschefer och omvårdnadspersonal.

### Exempel på arbetsuppgifter med HÖG prioritet. Skall utföras!

- Akuta hälso-och sjukvårdsuppgifter som sjuksköterska ska/kan utföra om en patient/brukare blir sjuk
- Akuta läkarbesök
- Läkemedelshantering
- I arbetslistan planerade injektioner/dropp/behandlings
- Vård i livets slut - Tillsyn/kontakt med berörd personal varje pass
- Riskbedömningar
- Dokumentation
- Information till anhöriga och rapporteringar till övrig berörd personal vid akut sjuk patient/brukare
- Handledning till enhetens personal i specifikt viktiga hälso-och sjukvårds frågor
- Delegering (akut – ska vara planerad före sommaren)

Dessa uppgifter är lagstyrda enligt HSL (Hälso-och sjukvårdslagen, 1982:763) och Patient-säkerhetslagen (2010:659).

### Exempel på arbetsuppgifter med LÄGRE prioritet

- Vårdplaneringar/Teamträffar av specifika vårdtagare
- Handledning till enhetens personal i omvårdnadsfrågor
- Anhörigsamtal för icke svårt sjuk vårdtagare

### Exempel på arbetsuppgifter med LÅG prioritet

- Möten
- Vårdplaneringar, allmänna
- Kvalitetssäkring/register
- Ankomstsamtal

Samråd bör alltid ske med ansvarig chef/dennes ställföreträdare, MAS eller verksamhetschef vid de tillfällen sjuksköterskan befinner sig i en sådan situation att det är svårt att avgöra vilken/vilka arbetsuppgifter som skall prioriteras bort.