

Checklista – individuell introduktion av nyanställd kommunal sjuksköterska

Namn _____

Befattning _____

Arbetsplats _____

	datum	datum	datum	datum	datum
Vårdtagare och anhöriga					
Mottagande av, och information till, ny vårdtagare					
Information till anhörig					
Tystnadsplikt					
Värdegrund					
Administrativa rutiner					
Visning av arbetsplats					
Värdeförvaring					
Nycklar/nyckelskåp					
Bilar					
Information om hänvisning ang avgifter HSL+SOL					
Arbetsmiljö					
Riskavfall					
Förbandsutrustning, ögondusch, nöddusch					
Akutpärm					
Överfallslarm					
Lagar, föreskrifter, policy, information					
Författningshandboken					
HSL + SOL					
Tillgång till lagar och föreskrifter på nätet					
Information om HSL-rutiner					
Metodbok (inkl Sjukvårdsradgivningen.se)					
Akuta vårdssituationer					
Akututrustning / akutaskar					
Rutiner t ex kontakter med läkare, anhöriga, sjukhus					
Telefon					
Mobiltelefon, minicall					
Telefonkultur					
Vårdtagartelefon					
Dokumentation					
Datorsystem					
Datasäkerhetsföreskrifter					
VIPS/ICF					
Förvaring av pärmar och blanketter					
In-/utskrivning Särskilt boende/Korttidsplats					
Avvikelsehantering					

Läkemedelshantering					
Ansvar för läkemedelsskåp					
Ansvar för läkemedelsbeställning till läkemedelsförråd - läkemedelsskåp					
Journalföring av narkotiska preparat i läkemedelsförråd - enskilda läkemedelsskåp					
Läkemedelslista					
Generella läkemedel					
Individuella läkemedel					
Vid behovs läkemedel					
Kontroll vid utbyte mot synonympreparat					
DOS-apotek, information och hantering					
Transport av läkemedel					
Signeringslistor					
Iordningställande av läkemedel					
Överlämnande av läkemedel					
Ögon/örondroppar					
Insulin/Waran mm					
Kontakter hälso- och sjukvårdspersonal					
Läkarbesök/hembesök/läkarschema					
Arbetsterapeut					
Sjukgymnast					
MAS, Medicinskt ansvarig sjuksköterska					
Sjuksköterskor med speciella ansvarområden					
Kontakter annan personal					
Enhetschef					
Biståndshandläggare					
Provtagning / infusioner					
Provtagningsutrustning och transport					
Lab remisser					
PK/INR/Waranordination					
Diagnosspecifika rutiner					
Infusionsutrustning					
Övrig information					
Vårdplanering					
Förskrivning t ex näringsdryck					
Arbetsbeskrivning					
Arbetsledande funktion					
Delegering					
Handledning av studenter					
Vård i livets slut					
Omhändertagande av avliden					
Ansvar i särskilt boende kvällar/nätter/helger					
Medicinsk-teknisk utrustning (MTP-pärm)					
Tandvårdsintyg					