HÖGSKOLAN DALARNA

Kursplan

KI1028 Kinesiska för affärslivet: Vardaglig kommunikation

15 högskolepoäng, Grundnivå 1

Chinese for Business: Daily Communication

*15 Credits *), First Cycle Level 1*

Mål

Efter avslutad kurs ska studenterna kunna:

- tillämpa färdighet i kinesiska språket vid enklare affärsaktiviteter
- använda lämpliga uttryck i formella situationer såsom vid mottagande, hälsning, presentation, ursäkt och gratulation
- använda lämpliga uttryck vid shopping, resor, på allmänna färdmedel, vid telefonkommunikation och mötesbokning
- använda lämpliga uttryck vid givande eller tagande av anbud och vid enkla presentationer av ett företag eller en produkt
- redogöra översiktligt för grunddragen i Kinas affärsregler och affärsaktiviteter , inklusive handel, investeringar, samarbete med och drift av företag.

Innehåll

Detta är en språkkurs som har fokus på färdigheter i grundläggande kommunikation i affärssammanhang. I kursen tränar studenterna upp sin förmåga att kommunicera med kinesiska affärskontakter. Studenterna studerar grundläggande uttryck och ordförråd nödvändiga i detta sammanhang (både skrivna med Pinyin och med kinesiska tecken), tränar att göra presentationer, deltar i gruppaktiviteter och diskuterar de relevanta aspekterna av kultur och traditioner för att bygga upp sin bakgrundskunskap om kinesiskt affärsliv. Multimedia, som textbokens audio- och videofiler och korta filmklipp, används också i kursen. Studenterna förväntas utföra uppgifter varje vecka, genom vilka de tränar läsförståelse, uppsatsskrivande, hörförståelse och muntlig färdighet.

Examinationsformer

*) 1 Credit = 1 ECTS

Kursen examineras fortlöpande. Studenterna bedöms genom återkommande skriftliga och muntliga uppgifter, deras prestation under lektionerna och genom en skriftlig sluttentamen.

Arbetsformer

Kinesiska används som undervisningsspråk med stöd av svenska eller engelska. Undervisningen sker i form av seminarier och gruppövningar.

Betyg

Som betygsskala används U–VG.

Förkunskapskrav

Kinesiska i tal och skrift I 15 hp

Ämnestillhörighet:
Kinesiska

Ämnesgrupp:
Kinesiska

Utbildningsområde:
Humanistiska området, 100%

Kursen kan ingå i följande huvudområde(n):
1. Kinesiska

Fördjupningsbeteckning för respektive huvudområde:
1. G1F

Fastställd:
Fastställd i nämnden för Institutionen för språk, litteratur och lärande 2010-05-25
Kursplanen gäller fr.o.m. 2010-07-01

Reviderad:
Reviderad 2019-12-20
Revideringen är giltig fr.o.m. 2019-12-20

HÖGSKOLAN DALARNA

Course Syllabus

KI1028 Chinese for Business: Daily Communication

15 Credits *), First Cycle Level 1

Learning Outcomes

On successful completion of the course, students will be able to:

- apply Chinese language skills in basic commercial activities
- use appropriate expressions on social occasions, as reception, greeting, introduction, apology and congratulations
- use appropriate expressions for shopping, traveling, using public transportation, telephoning and making appointments
- use appropriate expressions when asking or giving a quotation and when making simple presentations about a company or a product
- give a general account of the essentials of Chinese business rules and activities including trade, investment, cooperation and management of enterprises.

Course Content

This is a language course with the emphasis on the basic business communication skills. In this course students train to communicate with Chinese business contacts. The students study basic commercial vocabularies and expressions (both Pinyin and characters), practice presentations, participate in group activities, and discuss the relevant culture and customs to gain background knowledge about Chinese business life. Multi-media materials will also be used in this course including audio and video files of the textbook, and short movie clips. Students are required to complete weekly assignments, training reading comprehension, the writing of short essays, listening comprehension and oral proficiency.

Assessment

This course applies continuous assessment. Student performance is assessed on the basis of regular written and oral assignments, in-class performance and final written exam.

*) 1 Credit = 1 ECTS

Forms of Study

Chinese is used as the language of tuition, with English or Swedish as a support language. Teaching is done in the form of class and group activities.

Grades

The Swedish grades U–VG.

Prerequisites

Chinese in Speech and Writing I 15 credits

Subject:
Chinese

Group of Subjects:
Chinese

Disciplinary Domain:
Humanities, 100%

This course can be included in the following main field(s) of study:
1. Chinese

Progression Indicator within (each) main field of study:
1. G1F

Approved:
Approved by the Department of School of Language, Literatures and Learning, 25 May 2010
This syllabus comes into force 1 July 2010

Revised:
Revised, 20 December 2019
Revision is valid from 20 December 2019

KI1028 Kinesiska för affärslivet: Vardaglig kommunikation

15 högskolepoäng, Grundnivå 1

Chinese for Business: Daily Communication

15 Credits, First Cycle Level 1

Litteratur/*Literature*

Litteraturlistan publiceras separat. /
The Literature list is published separately.