



Kursplan

**EN1106 Engelska för internationellt företagande:
kommunikation och kultur**
7,5 högskolepoäng, Grundnivå 1

English for International Business: Communication and Culture

*7.5 Credits *) , First Cycle Level 1*

Mål

Vid avslutad kurs ska studenten kunna:

- visa grundläggande färdigheter i att diskutera muntligt på engelska, t.ex. att hantera turtagning, kommunicera sina åsikter klart och tydligt, samt att bemöta andra studenters uppfattningar
- söka efter aktuell information och presentera den i en kort och koncis form, och reflektera över informationen i gruppdiskussioner
- visa en grundläggande medvetenhet om olika språkliga variationer och register inom engelskan och hur de används, genom att analysera olika kommunikationssituationer och därefter använda sig av det mest lämpliga registret
- visa på praktisk kunskap i presentationsteknik i form av formella och informella presentationer
- visa kännedom om och förståelse för kulturell mångfald för att kunna bemöta andra och utföra affärer i främmande kulturer
- kommunicera klart och koncist i form av ändamålsenliga affärstexter på engelska som visar på en utökad affärsspråksvokabulär
- identifiera och undvika vanliga grammatiska fel i engelska språket
- förbereda för en arbetsintervju genom att sammanställa en meritförteckning och annan relevant dokumentation.

Delkurser

*) 1 Credit = 1 ECTS

1. **Muntlig kommunikation, 3 högskolepoäng**
2. **Kultur och samhälle, 1,5 högskolepoäng**
3. **Skriftlig kommunikation, 3 högskolepoäng**

Innehåll

Kursen är indelad i tre delkurser.

Delkurser

1. Muntlig kommunikation, 3 högskolepoäng

Delkursen baseras på olika muntliga övningar, t.ex. diskussioner där olika affärs-, arbets- och sociala situationer speglas. Språkkännedom förvärfvas genom diskussioner och övningar. Ordförrådet utvecklas genom läsning och analys av en case study som redovisas muntligt och i form av en skriftlig rapport.

2. Kultur och samhälle, 1,5 högskolepoäng

Delkursen behandlar olika aspekter på kulturbegreppet. Studenterna ges tillfälle att reflektera över hur de ser på sin egen och andras kulturer som förberedelse för utlandsarbete.

3. Skriftlig kommunikation, 3 högskolepoäng

Den studerande skall tillägna sig grundläggande kunskaper i det engelska språkets struktur. Studentens skriftliga kommunikativa färdigheter utvecklas genom olika övningsuppgifter som t.ex. kortare uppsatser och brevskrivning. Särskild uppmärksamhet ägnas åt stilistiska och interkulturella pragmatiska aspekter. Delkursen behandlar också frågor kring den engelska grammatiken.

Examinationsformer

Seminarier är obligatoriska. För delkurs 1 och 2 sker examination genom kontinuerlig bedömning av aktivt seminariedeltagande, samt genom skriftlig och muntlig redovisning av en case study. För delkurs 3 sker examination genom kontinuerlig bedömning av aktivt seminariedeltagande, samt genom skriftliga uppgifter.

Arbetsformer

Seminarier, lektions- och gruppundervisning på samtliga delkurser sker på engelska varvid den språkliga uttrycksförmågan ständigt tränas. Övningar sker i muntlig och skriftlig produktion. Seminarier uppmuntrar till öppna diskussioner av texter valda av läraren och av studenterna.

Betyg

Som betygsskala används A–F.

Förkunskapskrav

Grundläggande behörighet samt Engelska 6. Dispens beviljas från kravet på svenska för grundläggande behörighet.

Övrigt

Ersätter EN1043.

Kursen ges som valbar kurs inom IBM programmet.

Ämnestillhörighet:

Engelska

Ämnesgrupp:

Engelska

Utbildningsområde:

Humanistiska området, 100%

Kursen kan ingå i följande huvudområde(n):

1. Engelska

Fördjupningsbeteckning för respektive huvudområde:

1. G1N

Fastställd:

Fastställd i nämnden för Institutionen för språk, litteratur och lärande 2013-10-18

Kursplanen gäller fr.o.m. 2013-10-18

Reviderad:

Reviderad 2019-12-20

Revideringen är giltig fr.o.m. 2019-12-20



Course Syllabus

EN1106 English for International Business: Communication and Culture

7.5 Credits ^{*)}, First Cycle Level 1

Learning Outcomes

On passing this course, students will be able to:

- demonstrate fundamental skills in oral discussions, such as turn-taking, communicating clearly and effectively their point of view, and respecting the opinion of other students
- search for topical information and present it in a concise form, as well as provide ideas from the information for group discussion
- be aware of the variety of registers (levels of language) within English and how they should be used, that is, to analyse the communication situation and apply the appropriate register
- demonstrate a practical knowledge of presentation technique in the form of formal and informal presentations
- show empathy and understanding for cultural diversity in order to prepare themselves to work with business in a culture other than their own
- write clear, concise and correct business-related texts in English using an expanded business glossary
- identify and avoid common grammatical mistakes in the English language
- prepare themselves for a job interview by writing a CV and accompanying documentation and by discussing interview technique.

Modules

- 1. Oral Communication, 3 Higher Education Credits**
- 2. Culture, 1.5 Higher Education Credits**
- 3. Written Communication, 3 Higher Education Credits**

Course Content

^{*)} 1 Credit = 1 ECTS

The course is divided into three modules.

Modules

1. Oral Communication, 3 Higher Education Credits

This module involves a variety of oral skills exercises such as discussions with particular regard to business, employment and social situations. Business vocabulary will be acquired via discussions, worksheets and exercises. The students' business vocabulary will be developed by reading and analysing a case study which is presented orally and in the form of a written report.

2. Culture, 1.5 Higher Education Credits

This module gives students insight into the various aspects which make up the concept of 'culture'; at the same time students will be required to reflect on how they view their own and other cultures in preparation for employment abroad.

3. Written Communication, 3 Higher Education Credits

This module highlights the basic structure of the English language, including fundamental grammar points. Writing skills will be developed through a variety of exercises such as brief reports, letter writing, etc. Attention will be given to language style and to practical cultural aspects.

Assessment

Attendance at seminars is obligatory. For Modules 1 and 2, grading is based on continuous assessment of active seminar participation and preparation, as well as the written and oral reporting of a case study. For Module 3, assessment is based on active seminar participation and preparation, and written assignments.

Forms of Study

English is used exclusively during seminars, group work, etc in all the course modules to allow for intensive practice. The seminars encourage open discussion of the texts chosen by the course tutor and those chosen by the students.

Grades

The Swedish grades A–F.

Prerequisites

General entry requirements and English 6. No knowledge of Swedish is required

Other Information

Replaces EN1043.

The course is offered as an elective course within the IBM programme.

Subject:

English

Group of Subjects:

English

Disciplinary Domain:

Humanities, 100%

This course can be included in the following main field(s) of study:

1. English

Progression Indicator within (each) main field of study:

1. G1N

Approved:

Approved by the Department of School of Language, Literatures and Learning, 18 October 2013

This syllabus comes into force 18 October 2013

Revised:

Revised, 20 December 2019

Revision is valid from 20 December 2019



**EN1106 Engelska för internationellt företagande:
kommunikation och kultur**
7,5 högskolepoäng, Grundnivå 1

English for International Business: Communication and Culture
7.5 Credits, First Cycle Level 1

Litteratur/*Literature*

Litteraturlistan publiceras separat. /
The Literature list is published separately.

Delkurser/*Modules*

1. Muntlig kommunikation/*Oral Communication*
2. Kultur och samhälle/*Culture*
3. Skriftlig kommunikation/*Written Communication*