



## I händelse av kris/katastrof

1. Rädda liv
2. Larma. Ring 112
3. Anteckna:
  - a. tidpunkt för samtal/meddelande
  - b. vem som lämnar meddelande samt dennes telefonnummer
  - c. vad som har skett
  - d. vem har skadats eller förolyckats
  - e. hur och av vem det inträffade kan bekräftas
4. Kontakta någon i högskolans ledningsgrupp

## Handlingsplan

### I katastrof-/krissituation

Den som först informeras om det inträffade kontaktar omedelbart någon i ledningsgruppen. Denna person sammankallar i sin tur ledningsgruppen och informerar krisgruppen.

När katastrof/kris inträffar ska krisarbetet alltid prioriteras om inte rektor uttryckligen beordrar annat. All annan pågående verksamhet, som bedrivs av personerna i ledningsgruppen och krisgruppen ställs in.

<b>Högskolans växel/reception</b>	023-77 80 00		
<b>Krisledningsgrupp</b>	<b>Tel arb</b>	<b>Tel bost</b>	<b>Mobil</b>
Rektor Agneta Stark	023-77 80 43		070-552 80 43
Prorektor Kerstin Öhrn	023-77 81 66		070-612 81 66
Förvalt chef Bengt Eriksson	023-77 80 30	023-355 23	070-699 18 70
Personalchef Tf Anna Hansson	023-77 80 28		070-695 64 63
Chef för lokal- och försörjningsavdeln			
Lars-Olof Nordqvist	023-77 81 10		070-234 62 00
Info chef Christian Lindberg	023-77 80 40		0730-75 80 40

För att räddningsarbete och information ska kunna påbörjas så snabbt som möjligt, är det viktigt att uppgifter om vad som hänt kommer fram till någon i **ledningsgruppen**. Den som larmar eller kontaktar någon av personerna ovan, lämnar alltid namn och telefonnummer.



Hda dnr: DUF 2002/4312

<b>Adjungerade till krisledningsgruppen - berörda chefer och prefekter med personalansvar</b>	<b>Tel arb</b>	<b>Tel bost</b>	<b>Mobil</b>
Prefekt Stina Jeffner	023-77 89 33		070-825 45 97
Prefekt Lennart Westman	023-77 89 70		070-327 51 39
Prefekt Tove Holmqvist	023-77 82 63		070-611 82 63
Prefekt Johan Håkansson	023-77 85 73		070-231 14 00
Prefekt Ulf Magnusson	023-77 82 36	023-265 30	070-378 82 36 070-343 87 38
Chef utbildn- och forskningskansli			
Andrew Casson	023-77 82 10	023-262 95	070-564 03 73
Chef avd för studentservice			
Pia Eriksson	023-77 88 69		070-588 88 69
Chef IT-avdelning			
Magnus Höglund	023-77 81 20		070-542 95 10
Bibliotekschef			
Margareta Malmgren Scholz	023 77 81 48		
Chef Dalacampus			
Bengt Lindström	023-77 88 08		070-288 13 01
Studentkårens ordf. i Falun	023-77 83 98		0768-43 41 00
Studentkårens ordf. i Borlänge	023-77 89 91		070-710 64 52

### **Ledningsgruppens uppgift**

Ledningsgruppen avgör, i nära samråd med krisgruppen, vilka åtgärder som behöver vidtas för att göra krishanteringen så bra som möjligt.

Ledningsgruppen ansvarar för alla organisatoriska åtgärder som den uppkomna situationen kräver t ex att tillhandahålla uppsamlingslokal, med tillgång till telefon, förtäring och vad som övrigt krävs för att krisgruppen ska kunna bedriva krisarbete

att möta och besvara medias frågor. Rektor eller den han/hon förordnar är den som uttalar sig för Högskolan Dalarna. Vid större olyckor krävs förutom pressansvarig även en informationsansvarig som ansvarar för den interna informationen

att informera den som arbetar i telefonväxel/reception om vad som hänt så att de alltid hänvisar till pressansvarig eller rektor för information.

att informera Högskolans personal och studenter om det faktiska läget. Det är viktigt att rätt information ges så snabbt som möjligt till de närmast berörda.

Vaktmästarna finns till ledningsgruppens förfogande i det praktiska arbetet.



Hda dnr: DUF 2002/4312

<b>Krisgrupp</b>	<b>Tel arb</b>	<b>Tel bost</b>	<b>Mobil</b>
Kurator Ulla Moberg	023-77 84 93	023- 239 44	070-271 23 58
Kurator Stefan Cassel	023-77 88 49	023-244 35	070-130 48 08
Präst Luis Francisco Rodríguez-Pérez	023-77 80 96	023 – 515 60	070-640 51 74
Studievägl Ninni Granit	023-77 81 56	0243-163 23	070 – 155 87 87
Adj Falun Elisabeth Anger-Eek	023-77 84 30	023-642 84	
Adj Blg Pia Wallén	023-77 88 75	0243-22 68 47	070-355 88 75

### **Krisgruppens uppgift**

Krisgruppen samlas vid en akut katastrof-/krissituation i uppsamlingslokalen på respektive Campus, se nedan, och har befogenhet att besluta vilka åtgärder som omedelbart måste vidtas till stöd för drabbade, anhöriga, kamrater, kolleger etc.

Krisgruppen kontakter de personer och kompetenser som är nödvändiga för att hantera situationen på ett bra sätt.

Högskolans präst eller kurator ansvarar för att eventuella kontakter med anhöriga sker på ett adekvat sätt i samband med dödsfall.

Vid händelser då utbytesstudenter är involverade tas hänsyn till landets/ländernas kultur och religion.

Den kommunala POSOM-gruppen - gruppen för psykiskt och socialt omhändertagande i samband med katastrofsituation - i Falun respektive Borlänge kan fungera som ersättare.

(Se telefonlista: Övriga viktiga telefonnummer)

### **Stödpersoner**

Krisgruppen kallar vid behov till sig stödpersoner som utbildats för att möta människor i kris.

## **Uppsamlingslokal**

### **Falun**

Vid katastrof/kris samlas ledningen i rektors rum i kanslihuset.

Krisgruppen samlas i Selma-rummet i kanslihuset.

### **Borlänge**

Ledningsgruppen samlas i Eva Ekeblads-rummet (EE-rummet) i Borlänge.

Krisgruppen samlas i Birger Christofferson-rummet (BC-rummet)

Efter första samlingen kan beslutas om ny lokal där krisarbetet kan bedrivas.



## **Sammanfattning**

### **Ansvar**

Ledningsgruppen arbetar med organisationen

Krisgruppen direkt med de drabbade

Rektor har det yttersta ansvaret och ansvarar även för krisgruppens verksamhet

Rutin vid anmälande eller mottagande av att något allvarligt har hänt:

### **Anteckna**

1. Tidpunkt för samtalet/meddelandet
2. Vem som meddelar samt dennes telefonnummer etc
3. Vad som skett
4. Vem som skadats eller förolyckats
5. Hur och av vem det inträffade kan bekräftas

### **Kontakta**

1. Någon ur ledningsgruppen enligt telefonlista
2. Ingen annan utan att ha samrått med ledningsgrupp-krisgrupp **OBS! OBS!**



# Krisplan för Högskolan Dalarna

Krisplanen är en beredskapsplan för åtgärder som ska vidtas när en svår olycka eller en katastrof inträffar och arbetsplatsen, eller delar av den, hamnar i akut krissituation.

Det kan vara en brand på arbetsplatsen, en bussolycka med personal eller studenter inblandade eller enskilda dödsfall.

Varje olycka eller katastrof består av en mängd individuella katastrofer för de enskilda drabbade personerna, deras vänner, kamrater och anhöriga. Ett enskilt dödsfall genom olycka, hastigt insjuknande eller självmord är, för den närmaste omgivningen, en katastrofsituation.

För att kunna hantera en svår situation och ge de inblandade stöd så snabbt och så adekvat som möjligt - också i en pressad situation - behövs rutiner och tydlig ansvarsfördelning.

Krisplanen är ett stöd för alla i organisationen

## Ledningsgrupp och krisgrupp

### I ledningsgruppen ingår

- Rektor eller prorektor
- Förvaltningschef
- Personalchef
- Chef för lokal- och försörjningsavdelningen
- Informationschef

### Adjungerade till ledningsgruppen

- Berörda chefer och prefekter med personalansvar
- Studentkårens ordförande i Falun respektive Borlänge

### I krisgruppen ingår

- Präst
- Kurator
- Sjuksköterska eller någon intresserad lärare (resursperson)
- Någon annan lämplig



## Vid enskilda dödsfall

### Ring kurator eller präst (i andra hand någon annan i krisgruppen)

Den som informerats om dödsbudet tar **muntlig** kontakt med präst eller kurator.

Gäller dödsfallet en student, ansvarar präst/kurator, i samråd med programansvarig eller berörd lärare, för fortsatt förfarande. Gäller dödsfallet en anställd, samråder prästen/kuratoren med rektor.

Obs! Informera även växel/reception om vad som hänt.

### Minnesstund

När studerande eller anställd vid Högskolan Dalarna avlider genom olyckshändelse eller under tjänst bör en minnesstund hållas på högskolan.

Fram till minnesstunden är ett minnesbord placerat vid receptionen.

Till minnesstunden är alla berörda välkomna. Information när och var minnesstunden äger rum skall annonseras så att berörda nås av inbjudan.

Präst/kurator kontaktar den avlidnes anhöriga och informerar dem om minnesstunden och ger dem en särskild inbjudan

Ansvarig för utformning av och inbjudan till minnesstunden är präst/kurator i samråd med berörd personal.

Om minnesstunden avser en student deltar studentkåren i utformningen av minnesstunden

### Studerandes död

När en student avlider ansvarar studentkåren för att blommor sänds till anhöriga eller till den avlidnes begravning. Kondoleansbrev skickas från Högskolan via studentprästen.

### Anställds död

När en anställd vid Högskolan Dalarna avlider ansvarar närmaste chef i samråd med personalchefen för kontakt med anhöriga och att blommor och/eller kondoleansbrev sänds till begravningen. Förslag på kondoleansbrev finns i bilaga till krisplanen. Högskolan bör införa dödsannons över den avlidne i samråd med den begravningsbyrå som ansvarar för begravningen. Ev. kan även minnesruna införas.

## Flaggning vid dödsfall

Flaggning utförs av vaktmästare

### Studerandes död

För att hedra minnet av den avlidne bör flaggning på halv stång ske i samband med att minnesstund anordnas. Flaggningen sker på den ort där minnesstund anordnas och på samma sätt som vid begravning.

### Anställds död

För att hedra minnet av den avlidne bör flaggning på halv stång ske den dag dödsfallet inträffar. På begravningsdagen bör Högskolan hissa flaggan på halv stång och en timme efter begravningsgudstjänstens början hissas flaggan i topp. Flaggning sker både i Borlänge och i Falun.



### Sammanfattning

Det betyder mycket att Högskolans representanter tydligt markerar sin respekt för situationen. Det sker främst genom de inblandades förhållningssätt, bl a

- att hänsyn tas till kulturell identitet
- att lyhördhet och respekt visas de närmast sörjande (berörda)

men även genom vissa formaliteter, bl a;

- flaggning enligt ovan
- korrekt och professionell hantering av extern och intern information
- präst/kurator ansvarar för att minnesstund anordnas i samråd med berörd enhet
- berörd enhet ombesörjer att blommor etc skickas till begravningen
- någon från Högskolans ledning deltar om möjligt i minnesstund och begravning.

## Telefonnummer

Högskolans växel/reception 023-77 80 00

Växel/reception Falun	E-postadress	Arbete	Bostad	Mobil
Marie Hagman	<a href="mailto:mhm@du.se">mhm@du.se</a>	023-77 80 06	023-334 03	070-398 76 69
Susanne Halvarsson	<a href="mailto:shl@du.se">shl@du.se</a>	023-77 80 06	023-333 39	070-299 85 89
Barbro Helgeson	<a href="mailto:bhl@du.se">bhl@du.se</a>	023-77 80 06	023-77 05 01	0730-65 19 01
Agneta Hybinette	<a href="mailto:ahy@du.se">ahy@du.se</a>	023-77 80 06		070-581 20 15

### Reception, Borlänge

Yvonne Karlsson	<a href="mailto:yka@du.se">yka@du.se</a>	023-77 80 10	0243-106 02	070-581 06 02
Per Granit	<a href="mailto:pgr@du.se">pgr@du.se</a>	023-77 80 11	0243-131 61	070-644 41 56

### Vaktmästare Borlänge

Eilert Söräng	<a href="mailto:eso@du.se">eso@du.se</a>	023-77 89 19	0243-23 14 24	070-359 32 82
Dan Carlsson	<a href="mailto:dca@du.se">dca@du.se</a>	023-77 89 17	0243-163 23	070-246 25 83
Roland Hensby	<a href="mailto:rojo@du.se">rojo@du.se</a>	023-77 89 15	0243-22 56 61	073-803 56 15
Jimmy Johansson	<a href="mailto:jjh@du.se">jjh@du.se</a>	023-77 89 20	0243-177 53	070-412 25 34

### Vaktmästare Falun

Sten Sörslätt	<a href="mailto:sis@du.se">sis@du.se</a>	023-77 83 20	0243-874 79	070-488 60 62
Henrik Englund	<a href="mailto:hen@du.se">hen@du.se</a>	023-77 89 16		
Tomas Johansson	<a href="mailto:stj@du.se">stj@du.se</a>	023-77 83 18	023-231 88	
Glenn Kallio	<a href="mailto:gkl@du.se">gkl@du.se</a>	023-77 83 34	023-279 98	
Michael Malmhed	<a href="mailto:mmd@du.se">mmd@du.se</a>	023-77 83 13		
Matts Öhrn	<a href="mailto:moh@du.se">moh@du.se</a>	023-77 83 17		070-273 32 00



Hda dnr: DUF 2002/4312

## Övriga viktiga telefonnummer

### **POSOM-grupperna i Falun och Borlänge**

Nås via SOS-alarm 112

**Polis** 112 eller 023-460 (huvudväxel)

**Räddningstjänst** 112 eller 023-48 88 00

**Borlänge sjukhus** 0243-49 70 00

Vuxenpsykiatri i Borlänge 0243-49 70 60

**Falu lasarett** 023-49 20 00

**SOS alarm** 112

**SOS international Köpenhamn** 0045-70 10 50 50

**Giftinformationscentralen** 112 eller 08-33 12 31

**Sveriges Radio Dalarna** 023-77 77 00