



Kursplan

Verksamhetsutveckling genom ordning och reda på arbetsplatsen

7,5 högskolepoäng, Grundnivå 1

Business development through orderliness at the work-place

7.5 Higher Education Credits ^{}, Undergraduate Level 1*

Mål

Efter genomgången kurs skall den studerande visa förmåga att relatera relevant forskning och teorier till egna erfarenheter och reflektera kring detta, vad gäller verksamhetsutveckling på arbetsplatsen och dess samband med ett främjande förhållningssätt och ordning och reda.

Efter genomgången kurs skall den studerande praktiskt kunna använda verktyg som bidrar till att skapa:

- engagemang och delaktighet vid verksamhetsutveckling
- attraktivt arbete och livskvalitet hos medarbetare och chef
- ordning och reda på arbetsplatsen
- kvalitetssäkring av verksamheten
- ett systematiskt arbetsmiljöarbete

Innehåll

Kursen består av 5 moment:

1. Ett inledande moment som handlar om hur utvecklingen av en verksamhet påverkas av arbetsplatsens kultur och ett främjande förhållningssätt och ordning och reda.
2. Vad händer på arbetsplatsen vid förändringar av verksamheten? Hur påverkas engagemang och delaktighet av olika typer av ledarskap och medarbetarskap?
3. Vad påverkar att ett arbete är attraktivt och livskvaliteten hos medarbetare och

^{*}) 1 Higher Education Credit = 1 ECTS-credit (European Credit Transfer System)

chef?

4. Kvalitetssäkring av verksamheten, ordning och reda på arbetsplatsen, filosofin "Lean production".

5. Samlande dag om verksamhetsutveckling genom ordning och reda på arbetsplatsen och ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Utveckling av personliga handlingsplaner.

Examinationsformer

Examination sker i form av individuella uppgifter med praktiska verktyg vid gemensamma kurstillfällen, skriftliga reflektionsprotokoll och redovisade fältarbeten och -studier på arbetsplatser.

Arbetsformer

Praktiska övningar, fältarbete och -studier på arbetsplatser, föreläsningar, seminarier och grupparbete. Kursens pedagogik bygger på deltagarnas utbyte av egna erfarenheter och reflektioner. Bearbetning och redovisning av lärandet sker genom att deltagarna löpande skriver reflektionsprotokoll. I dessa ska behandlas litteratur, föreläsningar, övningar, övningsuppgifter på arbetsplatser, utbytet mellan deltagarna, samt egen arbetslivserfarenhet. Reflektionsprotokollen ska, för den studerande, fungera som grund för ett under kursen successivt utvecklat aktivt agerande (verbaliserat eller konkret).

Betyg

Som betygsskala används U - G.

Förkunskapskrav

Grundläggande behörighet.

Ämnestillhörighet:

Arbetsvetenskap

Ämnesgrupp:

Arbetsvetenskap och ergonomi

Utbildningsområde:

Tekniska området, 100%

Kursen kan ingå i följande huvudområde(n):

Fördjupningsbeteckning för respektive huvudområde:

Fastställt:

Kursplanen gäller fr.o.m. 2011-08-16



Course Syllabus

Business development through orderliness at the work-place

7.5 Higher Education Credits *) , Undergraduate Level 1

Learning Outcomes

On completion of this course, students will be able to relate relevant research and theories to his/her own experiences, and to be able to reflect on issues concerning business development at the work place and its connection to a promotive way of working and orderliness.

On completion of this course, students will be able to work practically with tools that contributes to:

- engagement and participation during business development
- attractive work and quality of life for co-workers and leaders
- orderliness at the work place
- quality control of the work
- a systematic approach to work environment

Course Content

The course will examine work environment management from three different perspectives:

1. Social perspective: the course will focus on the development of work environment management systems, from traditional safety and security issues to current, more holistic views where work environment, quality and organizational management are comparative. The first section also focuses on the public debate regarding sick leave from work as well as the use of health accounts as a tool for management.
2. Organizational perspective: the course will focus on Systematic Work

*) 1 Higher Education Credit = 1 ECTS-credit (European Credit Transfer System)

Environment Management (SWEM/SAM) based on the Provisions AFS 2001:1 and 2003:4, and how organizations incorporate SAM in the daily management of the organization. This section of the course is designed as a “mini course” where the student will become familiar with the different parts that establish SAM inside an organization. Each participant will have the opportunity to study the SAM status inside an active organization.

3. Group and individual perspective: the student will gain an understanding of change processes and the outcome, and how this affects people. This part of the course also offers knowledge regarding common sick leave diagnosis, and diseases relating to work stress and strain. The different public participants thought to be primarily dealing with the work environment and rehabilitation processes will be described.

Assessment

Individual assignments with practical tools during seminars, individual reflections and shown results from assignments and studies at work places.

Forms of Study

Practical training, assignments and studies of work places, lectures, seminars and group work. The pedagogical method is based on written reflections and exchange of experiences between the students. The analysis and accounting of individual learning is made by writing individual “reflection protocols.” These shall discuss literature, lectures, exercises, the exchange of experiences, training assignments at workplaces and individual work-life experiences.

The reflection protocols will, work as a base towards successively developed active actions (verbalized or concrete).

Grades

The Swedish grades U - G.

Prerequisites

General entrance Requirements.

Subject:

Occupational science

Group of Subjects:

Disciplinary Domain:

Technology, 100%

This course can be included in the following main field(s) of study:

Progression Indicator within (each) main field of study:

Approved:

This syllabus comes into force 16 August 2011



Verksamhetsutveckling genom ordning och reda på arbetsplatsen

7,5 högskolepoäng, Grundnivå 1

Business development through orderliness at the work-place

7.5 Higher Education Credits, Undergraduate Level 1

Litteratur/Literature

- Arbetsmiljöverket. (2004) *Systematiskt arbetsmiljöarbete: en vägledning*. 3 uppl. Solna : Arbetsmiljöverket. (48 s). ISBN 91-7464-444-0
- Johnsson J, Lugn A & Rexed B. (2003) *Långtidsfrisk : så skapas hälsa, effektivitet och lönsamhet*. Stockholm : Ekerlid. (248 s). ISBN 91-89617-68-1
- Abrahamsson, Bradley, et al.. (2003) *Friskfaktorer i arbetslivet*. Prevent. (284 s). ISBN 91-7522-823-8
- Hällsten, Freddy & Tengblad, Stefan (red). (2006) *Medarbetarskap i praktiken*. Lund: Studentlitteratur. (312 s). ISBN 978-91-44-03898-8
- *Kurskompendium med utdrag ur relevant och aktuell litteratur, uppsatser och artiklar*.
- Åteg, Mattias., Andersson, Ing-Marie. & Rosén, Gunnar. (2005) *Arbete och Hälsa 2005:8*. Stockholm: Arbetslivsinstitutet. <<http://arblin.sub.su.se>>
Anmärkning/Note: Moveit. Motivations- och engagemangsskapande metoder i arbetsmiljöarbetet
- Åteg, Mattias., Hedlund, Ann & Pontén, Bengt. (2004) *Arbetsliv i omvandling 2004:1*. Stockholm: Arbetslivsinstitutet. <<http://arblin.sub.su.se>>
Anmärkning/Note: Attraktivt arbete. Från anställdas uttalanden till skapandet av en modell