

Bra att veta

– för dig som har anmält dig till
en utbildning vid
Högskolan Dalarna
våren 2017 !



HÖGSKOLAN
DALARNA

Oktober2016

För att komma direkt till sidan,
klicka på det du vill veta mer om.

1. Din ansökan	4	8. Nätbaserade studier	23
a. Komplettera	4	a. Datorkunskaper och utrustning	23
b. Kontrolluppgifter	4	b. Planering och tid för studier	23
c. Urval 1	4	c. Just do it!	24
d. Antagningsbesked 1	4	d. Verktyg för nätbaserade studier	24
e. Viktigt - Tacka ja	5	e. Lärcentrum	25
f. Urval 2	5	f. Bibliotek	25
g. Antagningsbesked 2	5	9. Studievägledning	25
h. Reservantagning	6	10. Studenthälsan	26
2. Sen antagning	6	11. Studentservice	26
3. Viktigt – Användarkonto	6	a. Studentcentrum	26
4. Viktigt - Registrering	8	b. Studera med funktionshinder	27
a. Logga in på Mina Sidor	8	c. Mina sidor	28
b. Registrera dig	9	d. Öppettider	29
5. Terminsstart	10	12. Rättigheter och skyldigheter	32
a. Obligatoriskt upprop		a. Studenträttigheter	32
- introduktionsschema	10	b. Studentinflytande	32
b. Schema	10	c. Studieadministrativa	
c. Passerkort	11	bestämmelser	33
d. Webbmail	11	d. Personskadeförsäkring	33
e. Studiemedel	12	e. Ansvarsförbindelse för datorer	33
f. Anmäla flytt	12	f. Passerkort - Högskolans lokaler	34
g. Hjälp/support	13	13. Kåren	35
6. Studier	14	14. Boende	36
a. Fronter	14	a. Studentboende	36
b. Kurslitteratur	15	b. Boende i Borlänge	36
c. Bibliotek	16	c. Boende i Falun	38
d. Datasalar	17	d. Folkbokföring	41
e. Utskrifter och kopiering	17	e. Tillfällig adress	41
f. Datalagring	18	f. Tillfälligt boende	42
g. Trådlöst Nät WLAN	19	15. Kommunikation	43
h. Kursvärdering	19	a. Högskolan Dalarna	43
7. Att studera på högskola	20	b. Tåg	43
a. Kurs, kurspaket eller program?	20	c. Bil	44
b. Kursplaner och utbildningsplaner	21	d. Flyg - Borlänge	44
c. Poäng	21	e. Cykel	45
d. Hur läser du?	21		
e. Vad har du lärt dig - Tentamen	22		
f. Examensarbete	22		
g. När du är klar - Examen	22		
h. Efter studierna - Arbetslivet	23		

Urvalsprocessen kommer att pågå fram till att antagningsbeskedet skickas ut 8 december 2016. Först kontrolleras att du är behörig och sedan värderas dina meriter. Meritvärderingen avgör vem som ska antas om det är fler anmälda till en utbildning än det finns platser.

Det här dokumentet innehåller det du behöver veta om du ska börja studier i vår. Skulle det ändå fattas information så finns det gott om hänvisningar till andra källor och kontakter som kan hjälpa dig vidare.

Som du säkert redan vet skiljer sig högskolestudier en hel del från det du är van vid från din tidigare skolgång. Vid högskoleutbildning är det du själv som ansvarar för dina studier. Det handlar om frihet under ansvar och om att ta sina akademiska studier på allvar.

Några praktiska steg behöver du göra innan du börjar i vår.

1. Om du antas ska du Tacka ja på antagning.se. Senast 19 december ska du ha gjort det. Läs mer om hur det går till på sid 5.
2. Skaffa en elektronisk identitet (användarkonto) på Högskolan Dalarna. Genom att använda din inloggning på antagning.se eller eduID kan du identifiera dig och få ett elektroniskt ID. Läs mer på sid 6.
2. Registrera dig på kursen. Två veckor innan kursen startar kan du registrera dig på kursen (om du har aktiverat ditt användarkonto vid Högskolan Dalarna). Det gör du på Mina Sidor på Högskolan Dalarna. Läs mer på sid 8.
3. Delta vid upprop, det är obligatorisk närvaro. Uppropet är en bekräftelse på din registrering. Uppropet görs av din lärare vid kursstart, antingen direkt på plats eller via nätet. Kolla vad som gäller för din utbildning i Fronterrummet.

Om du vill förbereda dig, eller ta reda på mer om utbildningen du har anmält dig till, kan du titta in på kursrummet i vår lärplattform fronter.du.se redan nu. När studierna väl börjar kan mycket av kontakten med lärare och resten av klassen ske här. Du ska vara registrerad för att få använda kursrummet fullt ut. Fram tills du blir registrerad kan du gå in som gäst och ta del av informationen. Läs mer om Fronter på sid 14.

Vi hoppas att allt fungerar väl och att vi ses i vår,
Studenter och personal vid Högskolan Dalarna

1. Din ansökan

a. Komplettera

Kompletteringar är meriter som du skickar in efter att du har gjort en anmälan. Rätten att komplettera gäller bara meriter som har tillkommit efter du gjort en anmälan.

Sista kompletteringsdag för vårterminen 2017 är 1 december.

b. Kontrolluppgifter

Kontrolluppgifterna redovisar registrerade uppgifter, meriter och preliminära bedömningar som rör din anmälan. Om du har gjort en webbanmälan får du ett e-postmeddelande när du ska gå in på "Dina sidor" på www.antagning.se och kontrollera dina uppgifter. Har du gjort en pappersanmälan skickas kontrolluppgifter via post så snart din anmälan behandlats. Kontrolluppgifter för vårterminen 2017 meddelas under november.

Om du vill rätta något i kontrolluppgifterna eller om du har blivit uppmärksamrad på att dina uppgifter inte är styrkta eller är bristfälliga, ska du omgående skicka in de handlingar som saknas eller komplettera med de handlingar som är ofullständiga.

c. Urval 1

Urvalet är en maskinell process som hanterar varje sökandes individuella val och meriter. Ofta är antalet behöriga sökande till en utbildning större än antalet platser. Då görs ett urval bland de behöriga sökande. Urvalet grundar sig på främst på gymnasiebetyg och högskoleprovsresultat.

d. Antagningsbesked med svarskrav

I antagningsbeskedet ser du om du är antagen, reservplacerad eller struken efter det första urvalet. Om du blivit antagen eller reservplacerad måste du svara på det första antagningsbeskedet för att behålla din plats.

Du får beskedet inför vårterminen 2017 den 8 december 2016.

Om du har anmält dig på webben får du dina antagningsbesked på "Dina sidor" på www.antagning.se.

e. Viktigt

– Tacka ja till utbildningen

Om du har blivit antagen eller reservplacerad måste du svara på det första antagningsbeskedet för att behålla din plats. I det andra urvalet tillsätts platserna utifrån hur de sökande har svarat på det första antagningsbeskedet.

Sista svarsdag inför vårterminen 2017 är 19 december.

Om du har skapat ett användarkonto på antagning.se och är bekräftad användare svarar du på "Dina sidor" på www.antagning.se.

Du som redan är student på Högskolan Dalarna kan enklast logga in via "Mina sidor" på www.du.se och använda länken till antagning.se där. Då är du redan inloggad och kan svara på antagningsbeskedet direkt. För instruktioner om hur du loggar in på Mina sidor, se sid 8.

Observera att svarsfunktionen är uppdelad i två steg. I det första steget väljer du vilka alternativ du vill tacka JA till. Sedan går du vidare och i steg två väljer du att skicka ditt svar. Det är först då som ditt svar sparas.

Om du har gjort en pappersanmälan ska du använda det svars-kort du fått med antagningsbeskedet. Ditt svarskort ska ha inkommit till Antagningen senast sista svarsdag. Tänk också på att ett icke ifyllt svarskort som skickats in gäller som NEJ-svar. Skicka svarskortet till: Antagningen, 833 82 Strömsund.

f. Urval 2

Resultatet av det andra urvalet baseras på hur de sökande har svarat på antagningsbesked med svarskrav efter det första urvalet. De platser som sökande tackat ja till är inte med i andra urvalet. För vårterminen 2017 genomförs urval 2 i december

g. Antagningsbesked 2

På antagningsbeskedet ser du om du är antagen, reservplacerad eller struken efter det andra urvalet. Om du blivit antagen i det andra urvalet har de utbildningar du prioriterat lägre strukits. Det gäller även alternativ du varit antagen till i det första urvalet. Du får beskedet inför vårterminen 2017 den 22 december - eller senare om du gjort en sen anmälan. Beskedet ska bara besvaras om högskolan har meddelat att du ska göra det.

h. Reservantagning

Högskolan Dalarna sköter själva reservantagningen. Reservantagning är aktuellt när antagna har tackat nej till sina platser och det finns lediga platser att tillgå. Vi kallar reserver i tur och ordning utifrån urvalsresultatet. Kontakta gärna en studieadministratör om du vill veta hur reservantagningen går till för din kurs eller ditt program. Om du inte vet vilken studieadministratör som har hand om din kurs, gå in på www.du.se/instruktioner och titta på "Hitta din studieadministratör".

2. Sen antagning

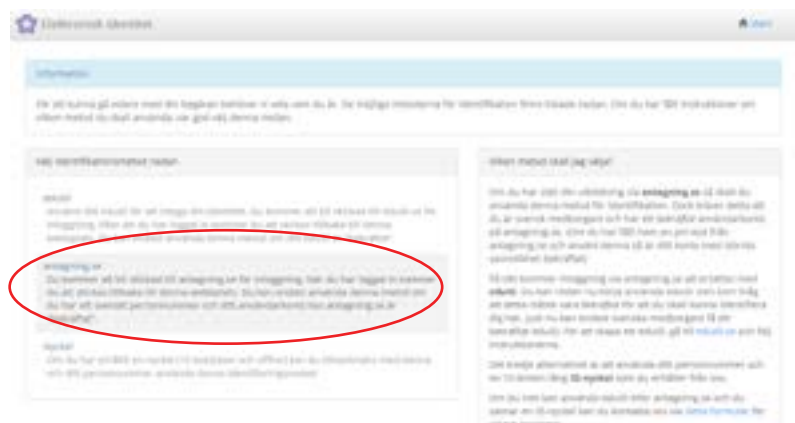
Ju tidigare du anmäler dig för sen antagning, ju längre fram i kön kommer du. Fram till sista dag för anmälan behandlas alla ansökningar lika. Sedan är det alltså "först-till-kvarn" som gäller. Det kan finnas platser kvar ännu vid terminsstart och vissa kurser har kontinuerlig start. Så det lönar sig alltid att höra av sig till högskolan om du är intresserad av att börja studera.

3. Viktigt – Användarkonto

Du har Tackat ja till studier vid Högskolan Dalarna, och ska nu skapa dig ett elektroniskt ID (användarkonto) om du inte redan har ett.

När du ges möjlighet att aktivera din elektroniska identitet hos oss behöver du legitimera dig. Det gör du genom att använda det konto du har fått på antagning.se, alltså som du använt för att söka till din utbildning:

1. Gå in på activate.du.se och använd identiteten på antagning.se för att legitimera dig.

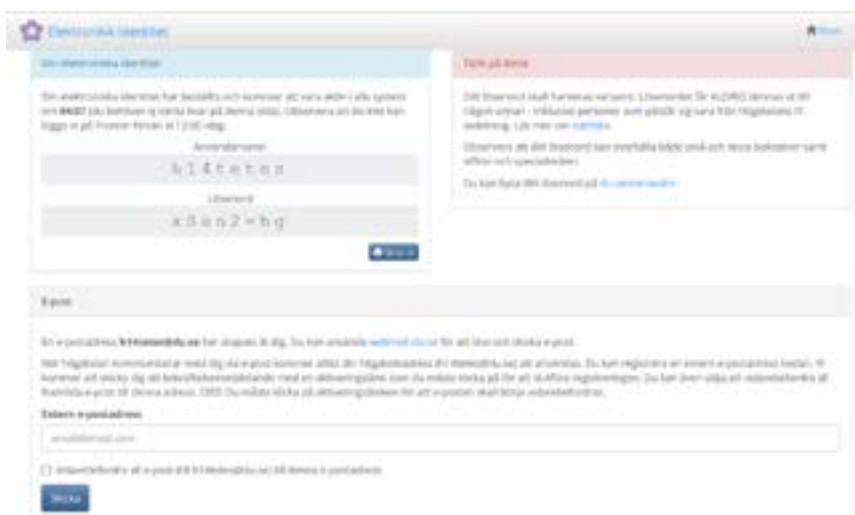


Utbildningar (program, kurser och kurspaket) med platser kvar hittar du på www.du.se/platserkvar

2. Använd personnummer och lösenord från antagning.se för att logga in.



3. Du är nu identifierad och kan skapa din elektroniska identitet på Högskolan Dalarna



Inom ca 5 minuter kommer ditt nya användarkonto att vara aktivt och du kan börja använda det. **OBS: Inloggning i Fronter kan ta upp till ett dygn att aktiveras.**

Inloggningen på antagning.se kan även användas för att skapa ett nytt lösenord på Högskolan Dalarna, om du glömt det gamla.

Du kan också använda **eduID** för att identifiera dig. Har du inte eduID ännu? Gå till <https://eduid.se/> och skaffa dig ett så är du redo! Observera att du behöver ett bekräftat eduID så var noga med att fullfölja hela processen.

Du kan fortfarande ska ID genom att gå till helpdesk i Falun och Borlänge. Om inget av de tre sätten ovan inte hjälper dig, kontakta helpdesk.

Du kan också titta på en instruktionsfilm genom gå in på www.du.se/instruktioneroch klicka på "Se film" under "Registrera mig"

Du kan också titta på en instruktionsfilm genom gå in på www.du.se/instruktioneroch klicka på "Se film" under "Logga in på Mina sidor".

4. Viktigt - Registrering

Två veckor före kursstart öppnar kurser och program vanligtvis för registrering.

Registreringen stängs söndagen före veckan kursen/programmet startar. Undantag finns, t ex för kurser med Fri start. Om du ska registrera dig efter att webbregistreringen stängt, kontakta din studieadministratör.

Du måste vara registrerad för att få poäng på kursen. Ju snabbare du registrerar dig, desto snabbare kan du också få studiemedel.

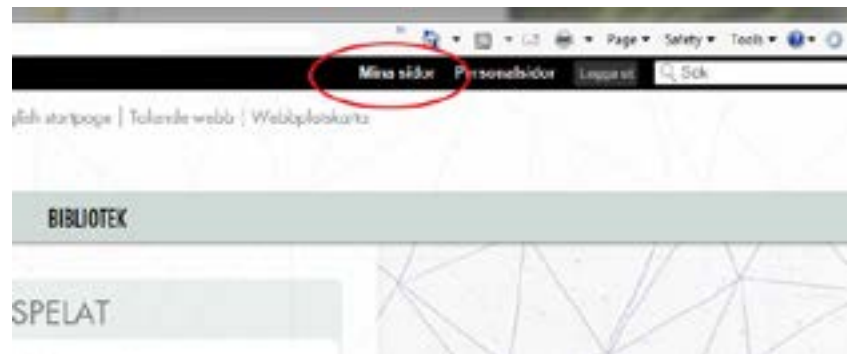
Så här gör du för att registrera dig.

Det första du gör är att logga in på "Mina sidor":

a. Logga in på Mina Sidor

Så här gör du för att logga in på Mina sidor vid Högskolan Dalarna. (Tidigare kallat Studentportalen).

1. Börja med att välja Logga in högst upp till höger på www.du.se.



2. När du kommer till inloggningsrutan, skriv in det användarnamn och lösenord som du fått vid Högskolan Dalarna. Nu kommer du direkt till Mina sidor.

Möjliga fel

1. Om du glömt ditt lösenord, eller inte har fått något användarkonto vid Högskolan, kontakta Helpdesk genom att gå dit eller skicka e-post till support@du.se. Glöm inte att ange ditt personnummer.
2. Om du är kvar på www.du.se efter inloggning, klicka på länken för Mina Sidor (se nedan).

b. Registrera dig

Här finns instruktioner för hur du registrerar dig.

1. Logga in på "Mina sidor" på www.du.se. Om du inte vet hur man gör det, se föregående text.
2. I högra spalten syn en röd text om du har program och/eller kurser att registrera dig på.



3. Klicka på texten "Registrera mig"
4. Börja med att kontrollera att det är rätt termin. v17 betyder vårterminen 2017.



5. När du valt rätt termin, klicka på "Nästa".
6. Klicka i de kurser du vill registrera dig på. OBS. Om du har program som du ska registrera dig på måste du göra det först.
7. Klicka på "Registrera" när du är klar.
8. Nu ser vad du blivit registrerad på.
9. Om du vill se vilka kurser/program du är registrerad på, är det bra att gå till "Mina studier" överst i vänstra spalten. Här finns också nyttiga direktlänkar.

Möjliga fel

Fel: Jag ser inga kurser eller program att registrera mig på.

Svar: Det kan bero på flera saker, t ex att kursen inte öppnat för webbregistrering (tidigast två veckor före kurstart) eller stängts (registreringen stängs söndagen före veckan kursen startar.). Kontakta din studieadministratör så får du hjälp.

5. Terminsstart

a. OBS: Obligatorisk närvaro vid upp-rop!

Uppropet är en bekräftelse av din registrering. Uppropet görs av lärare vid kurstart (vanligtvis första lektionen/seminariet), antingen direkt på plats eller via nätet. Kolla vad som gäller för din utbildning. Du mister din studieplats om du inte är närvarande, eller om du inte i förväg meddelat förhinder till Support; support@du.se, tel 023 77 88 88.

Introduktionsschema

Det finns också ett speciellt introduktionsschema för programstudenter (studenter på kurs är också välkomna, men det är ej obligatoriskt. Det är det inte heller för vissa program) de första dagarna på terminen. **Det hittar du på www.du.se/welcome.**

b. Schema

Registrerad

Om du är registrerad på en kurs ser du schemat - som visar vilka lokaler som finns bokade för din kurs, andra aktiviteter kan förekomma - enklast genom att logga in på Mina sidor (om du inte vet hur man gör se sid 8), välj "Mina studier" i vänsterspalten och sedan "Schema" i mittspalten för den kurs du vill se schemat för.

Scheman i Fronter

Ofta finns schemat också utlagt i kursrummet i Fronter - ibland finns schemat endast där. Om du inte vet hur du kommer till kursrummet i Fronter, gå till www.du.se/instruktioner och välj webbsida eller instruktionsfilm under "Logga in på Fronter". Du kan välja att logga in som gäst - eller som användare om du är registrerad på kursen.

Ej registrerad

Om du inte är registrerad på den kurs du vill se schemat för, prova att logga in i kursrummet i Fronter som gäst. Finns det inte något schema i kursrummet, kan du ändå hitta schema för de kurser och program som har det klart för. Gå då in på www.du.se, välj "Blivande student" och sedan "Schema".

c. Passerkort

Du måste inte ha ett passerkort för att studera på Högskolan Dalarna. Ditt passerkort används när du ska göra utskrifter/kopiera - men det kan du göra även utan passerkort också - och när du ska öppna låsta dörrar, t ex skolans ytterdörrar efter stängning, dörrar till datosalarna och dörrar för speciallokaler för t ex Media och Idrott samt när du lånar böcker. Passerkortet får du genom

Instruktioner om hur du hittar schema för kurser och program du inte är registrerad på, hittar du under www.du.se/instruktioner

Lär mer om hur du registrerar dig på kurser/program på sid 8 i detta dokument,

ett besök vid Helpdesk. Antingen går din klass dit tillsammans - vilket framgår av ditt introduktionsschema - eller så går du dit vid annan tidpunkt som passar dig.

OBS, du måste kunna identifiera dig med ett passerkort om du befinner dig i skolans lokaler efter stängning. För öppettider se sid 29.

Så här används passerkortet

Passerkortet skall dras i kortläsaren uppifrån och nedåt med magnetremsan åt höger. När kortläsaren registrerat ditt kort svarar den "Ange kod". När du angett rätt pinkod, låses dörren upp och du har ca en halv minut på dig att gå in. Om kortläsaren visar "Obehörig", kan det bero på att du slagit fel pinkod eller att du inte har behörighet till lokalen.

Hålls dörren öppen längre tid, indikeras inbrottslarm, varpå det börjar pipa från kortläsaren. Om du då inte drar ditt kort igen och slår din pinkod inom tio sekunder eller använder "öppnknappen" skickas larmet vidare och ett bevakningsföretag gör en uttryckning för att kontrollera vad som skett. Högskolan får betala för denna onödiga uttryckning. Tänk även på att dörren står öppen i ca 30 sekunder sedan du gått ut. En obehörig person kan då slinka in eller ut på "din" passeringsregistrering.

Att larma av larmat område

Om du befinner dig i larmat område, t. ex datorsalar, under kvällar och helger, upptäcker våra rörelsedetektorer detta och meddelar varningssignal genom korta tonstötar i sirener (även som blixtljus i vissa salar).

För att återställa larmet (köpa ny tid - om ca 50 minuter) måste du snarast lämna det larmade området, stänga dörren och dra ditt passerkort i kortläsaren.

d. Webbmail

Din officiella mail

Den epostadress som du erhåller vid Högskolan Dalarna är den som kommer att användas för all officiell mail till dig. Du som har ett datorkonto har också en e-postadress.

Information från ex programansvariga, administrationen eller Högskolans IT-avdelningen gällande driftsstörningar, anmärkningar om virus osv går ut till din högskoleadress, så se till att kolla mailen.

Du ska använda din högskole-e-post, vid alla ärenden som gäller dina studier och kontakter med Högskolan Dalarna eftersom den bevisar att du är student.

Webbmail

<https://webmail.du.se>.

Du når din e-post via en webbläsare med adressen <https://webmail.du.se>.

Läs mer om passerkort på www.du.se/dator, välj "allmän information" och sedan "Passerkort" i vänsterspalten.

Läs mer om hur du använder din webbmail genom att gå in på www.du.se/dator och klicka på "Webbmail" i vänsterspalten.

För att se en instruktionsfilm för hur du vidarebefordrar din epost, gå till www.du.se/instruktioner.

Mer information om studiemedel och ansökningsblanketter finns på www.csn.se

Vidarebefordran

Om du vill att mail till din epostadress vid skolan ska vidarebefordras till någon annan adress, ändrar du detta på "Mina sidor" under "Mitt användarkonto" i vänsterspalten. Välj sedan "Vidarebefordran av epost"

e. Studiemedel

Studiemedel är pengar du kan få när du studerar. Du måste ansöka om du vill ha studiemedel. Gå in på www.csn.se för att göra en ansökan.

Studiemedel består av bidrag och lån. Du väljer själv om du bara vill ansöka om bidraget eller om du vill låna också. Lånet måste du sedan betala tillbaka.

Studiemedel för fyra veckor när du studerar på heltid
Bidrag 2 816 kr

Lån 7 088 kr

Totalt 9 904 kr

Förutom att ha ansökt om studiemedel måste du vara registrerad på kurser/program för att få pengar. Ju snabbare du registrerar dig, ju snabbare får du alltså studiemedlen. Du kan dock tidigast registrera dig två veckor före kurstart.

e. Anmäla flytt

Du har mycket att vinna på att folkbokföra dig i den nya kommunen. Om du är folkbokförd på rätt adress kan du bli sökta bostadsbidrag och skaffa hemförsäkring.

Anmäl ny bostadaress på följande länk:
www.skatteverket.se/privat/folkbokforing

f. Hjälp/support

Kursen/Ämnet

Din lärare hjälper dig med:

- Kursspecifika frågor (inlämningsuppgifter, upplägg, kursmaterial etc)
- Ämnesspecifika frågor
- Information i ditt kursrum i Fronter.

Din studiegång

Din studievägledare hjälper dig med:

- Planera din studiegång
- Anstånd med studiestart eller studieuppehåll
- Behörighet, urval och högskoleprov
- Frågor om antagning

Läs mer på www.du.se/studievagledning

Kontakta support

E-post: support@du.se

Tel: 023-77 88 88

Webb: www.du.se/support

Connect: Hda Café-samtal.du.se

Supporten är bemannad måndag till torsdag 08.00 till 22.00, fredag 08.00-16.00.

Även Cafét i Connect är bemannat fram till kl 22 måndag-torsdag.

6. Studier

a. Fronter

Fronter är ett smidigt verktyg för alla studenter som studerar nätbaserat, men används givetvis också av studenter som finns på campus. De flesta kurser har ett kursrum i Fronter och arbetet där är en viktig del av studierna.

Registrering

Kursrummen i Fronter kan du nå när som helst från vilken dator som helst med Internetuppkoppling. Innan du registrerat dig på en kurs kan du gå in som gäst och se viss information.

För att använda lärplattformen Fronter i studierna måste du dock vara registrerad. Två veckor innan kursen börjar kan du registrera dig på kursen i Mina sidor på www.du.se. Du som går första terminen på ett program blir registrerad av studieadministratör efter upprop.

OBS. Det kan ta upp till 24 timmar efter att du registrerat dig innan du kan logga in som användare i kursrummet.

Kontrollera att du finns med i deltagarlistan i kursrummet i Fronter. Då är du registrerad. Om inte, gå in på Mina sidor och registrera dig. Om inte det fungerar, ta kontakt med din studieadministratör.

För att gå in på Fronter

1. Skriv fronter.du.se i webbläsaren och logga in

Eller

Gå in på www.du.se och klicka på Fronter och Logga in

2. Välj kurs. Du ser bara de kurser du är registrerad på om du loggat in som användare.

Du kan också gå in som gäst utan lösenord. Då ser du alla kursidor och kan hitta kurserna under respektive ämne. Valda delar av informationen är tillgänglig den här vägen.

Ändra uppgifter

Du kan själv välja vilka personuppgifter du vill ha med, t.ex. foton. Klicka på ditt namn i deltagarlistan eller på startsidan för att ändra eller lägga till.

Viktiga funktioner Fronter:

Meddelande och nyheter ligger på startsidan.

Kursplanen finns i en länk på vänstersidan.

Kursmaterial innehåller information om scheman, arbetsuppgifter, föreläsningar med mera.

Forum ger en möjlighet att diskutera med kurskamrater och lärare. I många kurser är det själva motorn i kursen. Du startar en diskussionstråd genom att klicka på ”Nytt inlägg” (glöm inte rubrik) Klicka på ”svara” om du vill kommentera någon annans inlägg.

Mappen inlämning använder du för dina svar på inlämningsuppgifter. Här finns också lärarens kommentarer på ditt arbete. Om det dröjer lång tid innan du får svar på en inlämnad uppgift, skicka en e-post till din lärare.

I Portfolio har du tillgång till information om sina egna framsteg, såsom inlämningar och prov gjorda i Fronter

Support (längst upp till vänster) Här hittar du manualer och hjälpfilmer om Fronter, samt nyheter och meddelanden gällande Fronter och andra studieverktyg som används vid Högskolan.

Får du **tekniska problem**, skicka ett e-post till support@du.se så får du hjälp.

b. Kurslitteratur

Kurslitteratur publiceras senast 30 dagar innan kursstart i kursrummet i Fronter som gäller. Kursrummet når du enklast genom du.se/welcome eller på Mina sidor. Du kan också gå inte på fronter.du.se och leta på kursrummet.

Biblioteket

På biblioteket ska aktuell kurslitteratur finnas i minst två exemplar, varav ett exemplar inte får lånas hem utan får endast läsas i biblioteket.

Marknadsplatsen

Marknadsplatsen är ett enkelt sätt att hitta billig kurslitteratur - och mycket annat som kan vara till hjälp under studietiden. Här säljer, köper och skänker studenter och personal vid högskolan Dalarna saker de inte längre behöver. En länk till marknadsplatsen finns bland snabbänkningarna till vänster på Mina sidor. Du kan också använda adressen www.du.se/marknadsplatsen.

Lär mer om vilka datorsalar som finns på respektive campus genom att gå in på www.du.se/dator, välj ”Allmän information” och sedan ”Datorsalar” i vänsterspalten.

c. Bibliotek

Högskolan har bibliotek både i Falun och Borlänge. Personalen hjälper dig att hitta rätt litteratur och ger dig stöd med att söka i bibliotekets databaser. Om det är något som inte finns hos oss kan vi ofta låna in det från ett annat bibliotek.

I biblioteket finns både studie- och datorarbetsplatser. I biblioteket i Falun finns det grupprum och två tysta läsesalar och i Borlänge finns det en tyst läsesal i anslutning till biblioteket.

Om du bor utanför Falun och Borlänge kommun kan du få böcker hemskickade. Alla elektroniska resurser kommer du åt hemifrån genom att logga in med det användarnamn och lösenord som du fått av högskolan.

Använd biblioteket när du bl a

- vill låna litteratur, t ex kurslitteratur
- vill få tillgång till elektroniska tidskrifter och böcker
- vill få tillgång till relevanta databaser
- vill boka en bibliotekarie för att få hjälp med informationsökning, källkritik och referenshantering m m

Läs mer om biblioteket och vad det kan erbjuda på www.du.se/bibliotek. Här hittar du också aktuella öppettider, lånetider m m.

d. Datasalar

Högskolan Dalarna har ca 30 datorsalar. Dessutom finns ett antal datorarbetsplatser i biblioteken. Datorsalarna är tillgängliga dygnet runt i Borlänge och mellan kl. 07:00-20:00 vardagar i Falun - förutom 151 som är möjlig att använda dygnet runt.

För att kunna använda datorer i våra datorsalar, så måste du ha ett datorkonto och ett passerkort (salarna är alltid låsta), vilket du erhåller vid Helpdesk. Läs mer om passerkort på sid 34.

e. Utskrifter och kopiering

För att kunna göra utskrifter - och kopiera - ska du först aktivera ditt utskriftkonto (eller skriva ut genom att logga in på skrivaren med användarnamn och lösenord):

Aktivera kontot för utskrifter

1. Logga in på "Mina sidor" på www.du.se. Om du inte vet hur du gör det, se sid 8 i detta dokument.
2. Välj "Mitt användarkonto" i vänsterspalten
3. Välj "Utskriftkonto" i vänsterspalten. Här kan du också se dina senaste utskrifter, samt ditt saldo.
4. Skriv in ditt passerkortnummer i mittspalten och välj "Registrera"

Att skriva ut

För att skriva ut från telefon, pads osv, gå till:

<http://myprint.du.se>

Du loggar in med din elektroniska identitet(användarnamn)

Utskrift från egen dator

Vi rekommenderar att du använder myPrint.

Utskrift i sal

Skrivaren heter ”Print on myprintserver”, står det något annat, starta om datorn och skriv ut på nytt.

Skriva ut via e-post

Du kan skriva ut dokument genom att skicka dem med e-post till print@du.se från din högskoleadress(@du.se). Vill du skicka från någon annan e-postadress ställer du in detta i myPrint.

Hämta utskrifter

Gå till valfri skrivare. Du kan logga in på tre sätt:

- Skriv in ditt användarnamn och ditt lösenord
- Dra ditt passerkort i kortläsaren och ange kortets pinkod
- Skriv in ditt kortnummer och ange kortets pinkod

När du loggat in på skrivaren får du 3 val

Follow-You Printing = Utskrift

Scan-to-Me = Scanna

Copy = Kopiera

Har du frågor besök helpdesk eller support@du.se

Prislista

A4 s/v [B/W] Enkelsidigt [Simplex] SEK 0,35

A4 s/v [B/W] Dubbelsidigt [Duplex] SEK 0,55

A4 färg [Color] Enkelsidigt [Simplex] SEK 0,60

A4 färg [Color] Dubbelsidigt [Duplex] SEK 0,90

A3 s/v [B/W] Enkelsidigt [Simplex] SEK 0,45

A3 s/v [B/W] Dubbelsidigt [Duplex] SEK 0,65

f. Datalagring

Du kan lagra upp till 2 GB på högskolan. Om du har några frågor kring detta kontakta helpdesk genom att maila på support@du.se.

För att se hur mycket du har lagrat, logga in på "Mina sidor" (om du inte vet hur man gör se sid 8), välj "Mitt användarkonto" i vänsterspalten och sedan "Diskutnyttjande och quota".

Säkerhetskopiering

Varje månad tas en full backup av centrala lagringsytor. Dessa körningar kompletteras med inkrementella backuper varje natt. Det innebär i praktiken att det tas backup på ditt arbete (som du sparar på ditt användarkonto) varje natt.

Återställning av filer

Om du av misstag råkar radera en viktig fil som du lagrat på ditt användarkonto, kontakta omedelbart helpdesk så kan vi eventuellt återställa filen. Vi behöver veta filens exakta namn samt den exakta sökvägen för att kunna hjälpa dig.

OBS! Vi kan ej hjälpa dig att återställa filer som lagrats lokalt på datorer i datorsalar etc.

Disketter

Disketter är ett mycket sårbart lagringsmedia och vi rekommenderar att du använder dessa så lite som möjligt. Lagra ditt arbete på ditt användarkonto så finns det större chans att återställa dina arbeten om olyckan skulle vara framme.

g. Trådlöst Nät WLAN

Vid våra campus i Falun och Borlänge finns möjlighet för Högskolan Dalarnas studenter och personal att ansluta till ett trådlöst datornät (WLAN). För användning krävs ett användarkonto hos Högskolan Dalarna samt att datorn är försedd med ett trådlöst nätverkskort.

Samma regler som för användande av nätverket i datorsalar och kontor gäller.

Högskolan Dalarna har ej möjlighet att hjälpa till med installation eller felsökning på privata datorer.

h. Kursvärdering

Efter varje kurs ska den utvärderas. På Högskolan Dalarna används bl a verktyget ”Kursvärderingsportalen” på <http://survey.du.se>. Du kan också komma direkt till dina kurser genom ditt kursrum i Fronter. I den vänstra menyn finns en länk som heter Kursvärdering. Ditt svar är anonymt.

” Högskolan skall ge de studenter som deltar i eller avslutar en kurs möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom kursvärderingar som anordnas av högskolan. Högskolan skall sammanställa kursvärderingarna samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Resultaten skall hållas tillgängliga för studenterna”. (Högskoleförordningen §14)

Kursvärderingsverktyg

Verktyget består av en obligatorisk, högskolegemensam del som automatiskt kopplas till varje kurs och en kursspecifik frivillig del som kursansvarig själv konstruerar och bifogar till den obligatoriska delen. Resultat i form av statistik presenteras med automatik på webben, under förutsättning att svarsfrekvensen uppnått en viss nivå. Däremot kommer inte kommentarer och fritextsvar att offentliggöras.

7. Att studera på högskola

För de flesta är det viktigaste att få ett bra jobb. Men högskolestudier förbereder dig inte bara för ett spännande yrkesliv. Du kommer att märka att du får massor av erfarenheter och kunskaper som berikar ditt liv på alla möjliga sätt. Studietiden innehåller många förändringar. Allt är inte heller jobb och allvar, du kan ju läsa en kurs bara för att ämnet är roligt!

Det finns mycket att vinna, men passar det dig att läsa vid en högskola? En enkel beskrivning ser ut så här; Friheten ökar, samtidigt som ditt eget ansvar också ökar. På många gymnasieskolor läser man idag ungefär som på högskolorna med färre lektioner och mer ansvar på eleverna. Så många kommer att känna igen sig när de börjar hos oss.

En viktig del av högskolestudier är att inte bara veta var när och hur saker händer utan alltid ställa frågan varför. Stor vikt läggs på att förstå och kritiskt granska, att ifrågasätta och diskutera.

För några kommer det bli en ganska stor omställning att läsa mer på egen hand. Hur mycket schemastyrd undervisning det blir varierar också mycket från de olika utbildningarna. På vissa nätbaserade utbildningar läser du helt i egen takt, medan andra utbildningar har ganska mycket schemalagd tid. Kolla därför varje enskild utbildning för att se om upplägget passar dig. Det finns också flera olika sätt att tentera av de kunskaper du fått. En annan vanlig skillnad mot gymnasieskolan är att du ofta bara läser en kurs i taget. Några som verkligen kan hjälpa dig med att hitta en utbildning som passar är våra studievägledare.

a. Kurs, kurspaket eller program?

Alla våra utbildningar består i grunden av kurser. De kan vara fristående eller sättas ihop till kurspaket eller program. När du blir antagen till ett kurspaket blir du automatiskt antagen till alla kurser som finns med i paketet, du måste dock registrera dig på var och en. Samma sak gäller om du blivit antagen till ett program. Du är antagen till alla kurser första terminen, men måste registrera dig på var och en av dem. De följande terminerna har du platsgaranti på programmets kurser. På så vis riskerar du inte att bli av med din plats. Många program är yrkesinriktade och innehåller de kurser du behöver för din yrkesexamen.

Vissa kurser delas in i moment, eller delkurser, där man läser och tenterar av varje del för sig.

Ett exempel: En termin innehåller t ex fyra kurser på 7,5 poäng. Tillsammans blir det 30 poäng på en termin, dvs studier på 100%. Kurserna kan i sin tur delas in i moment. De olika momenten har olika poäng som tillsammans ger kursens 7,5 poäng.

b. Kursplaner och utbildningsplaner

Varje kurs har en kursplan och varje program har en utbildningsplan. Här kan du läsa vad utbildningen innehåller, men också hur den kommer att gå till. Kursplanen ligger också till grund för tentamen; här står vad en student ska ha klarat av för att få godkänt på kursen.

Vad måste du kunna innan? – Behörighet

För de flesta kurser och program vid Högskolan Dalarna krävs grundläggande behörighet, eller som det också kallas; standardbehörighet A, och ibland också allmän behörighet. Det finns flera olika sätt att nå grundläggande behörighet, det vanligaste är att man har godkänt i 90% av kurserna på ett nationellt gymnasieprogram.

Förutom standardbehörighet A – som alltså är samma sak som grundläggande behörighet/allmän behörighet – finns det flera andra standardbehörigheter som används för vissa kurser och program.

c. Poäng

En veckas studier – 40 timmar – ger 1,5 poäng. På en termin får du alltså 30 poäng om du läser på 100 % (helfart). 180 poäng motsvarar 3 års studier. På svenska kallas det ”högskolepoäng”, på engelska ”credits”

Det är en anpassning till övriga Europa, som använder samma system. Tidigare gav en veckas studier 1 poäng.

d. Hur läser du?

Det skiljer som sagt mycket mellan olika program, men principen är ungefär den samma. Du läser på egen hand, undervisningen stödjer dina studier och till slut sker en tentamen för att kontrollera att du lärt dig det som du ska enligt kursplanen.

Undervisning bedrivs på flera olika sätt. En lektion kan vara ganska lika det de flesta är vana vid sen sina tidigare studier. En föreläsning går ofta till så att många studenter tar del av lärarens förklaring och fördjupningar inom ett ämne. Det är den klassiska bilden av en högskola, ibland med mycket antecknade och mindre tid för frågor. En gästföreläsning innebär oftast att någon som inte är anställd på skolan kommer och berättar om sitt specialämne. Det kan vara en ganska bred föreläsning som riktar sig till flera grupper på skolan. När det är dags för studenterna att diskutera och analysera egna och andra arbeten sker det

många gånger i form av ett seminarium. Dina laborationer är ett sätt att testa teorierna i verkligheten och de förekommer inom en rad ämnen, inte bara inom naturvetenskap och teknik. Ett annat sätt att undersöka hur det verkligen ser ut är fältstudier. Även workshops tar tillvara på det du läst genom att du får omsätta dina kunskaper till ett konkret resultat. Praktik eller verksamhetsförlagd utbildning (VFU) betyder att du både får möjlighet att se hur dina kunskaper tillämpas i arbetslivet och en insikt i hur din framtida yrkesroll skulle kunna se ut. En "dugga" brukar vara ett mindre kunskapstest mellan tentamen, men kan också vara betyggrundande.

e. Vad har du lärt dig - Tentamen

En kurs avslutas ofta med en kontroll över dina kunskaper. Detta sker framför allt genom tentamen, "Tenta", d.v.s prov som kan vara muntliga (ibland kallat "Munta") eller skriftliga. De skriftliga tentorna kan variera mycket i längd, allt från någon timme upp till fem-sex timmar. Ofta görs tentamen med studenter från flera olika kurser samtidigt.

Blir du inte godkänd på en "tenta" har du rätt att få göra en ny tentamen när nästa tentamenstillfälle ges - en "omtenta". Andra sätt att kontrollera kunskaperna kan vara skriftliga inlämningsuppgifter, närvaro och aktivt deltagande på lektioner eller ett projektarbete, vanligtvis i form av en uppsats.

f. Examensarbete

Studier inom ett program avslutas vanligtvis med ett längre examensarbete. Här får du möjlighet att fördjupa dig inom något av det du läst dig under din studietid här. Många gånger redovisas resultatet i en uppsats som sedan publiceras i Diva. I Diva, vår publiceringsdatabas, kan du alltså ta den av vad tidigare studenter gjort.

g. När du är klar - Examen

En examen är ett bevis på att du genomgått alla kurser som ingår i ett program. Ibland är det kravet för att du ska få en yrkeslegitimation som t ex sjuksköterska, i andra fall handlar om en mer generell titel som "Filosofie kandidatexamen". I båda fallen handlar det om att du får ett "kvitto" på att du gått igenom alla delar av utbildningen och är redo för yrkeslivet. Examen ansöker du om när du klarat alla kurserna.

h. Efter studierna - Arbetslivet

Under hela studietiden kommer du att få möjligheter att komma i kontakt med den framtida arbetsmarknaden. Gästföreläsare, VFU-platser, examensjobb och olika mindre uppsatser ger dig chansen att bygga upp ditt kontaktnät så att du får en flygande start när examen är klar. Vi har också speciella arbetsmarknadsdagar, Propellern, då mängder av företag kommer till skolan för att möta våra studenter.

NLE

En annan viktig del av näringslivskontakterna är NLE, studenternas näringslivsenhet, som dagligen arbetar för att studenter ska komma i kontakt med möjliga framtida arbetsgivare.

Läs mer om NLE på
www.nle.se

8. Nätbaserade studier

a. Datorkunskaper och utrustning

Du behöver inte vara ett datorproffs för att studera nätbaserat hos oss, men det förutsätter att du har en grundläggande datorvana.

Utrustning

- Dator
- Tillgång till internet via bredband, hemma eller via lärcenter, bibliotek och dylikt
- Headset med mikrofon (för webbaserade möten)
- Eventuellt webbkamera (för webbaserade möten)

b. Planering och tid för studier

Många av våra studenter har valt att läsa nätbaserat därför att de tänker sig att det går att kombinera studierna med familj och yrkesarbete, även om man inte bor på högskoleorten. Nätbaserad utbildning är lika krävande som andra studier. Helfartsstudier betyder 40 timmar i veckan. Naturligtvis varierar den tid man behöver lägga ned beroende på erfarenhet och bakgrundskunskaper. Ta reda på vad som gäller för din utbildning!

Eftersom du själv ska planera dina studier är det mycket viktigt att du också gör det. Ingen annan kommer att göra det åt dig. I den planeringen ingår också att förbereda personer i din omgivning på att du nu måste avsätta tid för studier. Om du till exempel studerar hemma kan det finnas förväntningar på att du ska hinna med allt som du gjorde tidigare. Du är ju ändå hemma. Därför är det viktigt att prata igenom de förändringar som studier innebär med din familj och kanske också med din arbetsgivare.

c. Just do it!

I en miljö där du är van att göra andra saker än att studera kan det vara mycket som vill ha din uppmärksamhet och tid. Kanske är du hemma och det finns många saker som du "ska bara" innan du börjar med studierna. Den listan brukar aldrig ta slut. Det bästa är alltid att dra igång med studierna på en gång.

d. Verktyg för nätbaserade studier

Möjligheterna för nätbaserad utbildning har förbättrats mycket de senaste åren, med hjälp av utvecklad teknik och pedagogik. Om du vill veta exakt hur din kurs kommer att genomföras, tala med din lärare. Här är några exempel på verktyg du kan komma att använda.

Fronter

fronter.du.se

Fronter är en webbaserad lärplattform och centrum för din kurs. Här hittar du aktuell information om kursen som schemaändringar, tips om extra litteratur med mera. Här lämnar du in dina uppgifter och examina. I diskussionsforum diskuterar studenter och lärare ämnet, kursen eller något annat aktuellt.

Adobe Connect

samtal.du.se

Connect används för samtal över internet. Här möter du lärare och studiekamrater som en del i dina studier. Connect är en programvara som du laddar ner och installerar på din dator. Via den kan du ansluta till högskolans Connectportal, "http://samtal.du.se". Nyfiken? Kika in i Connectrummet "Högskolan Dalarna Café", där kan du småprata med dom som finns där eller kanske bara testa om allting fungerar.

Måndag till torsdag finns personal från Högskolan Dalarna på Cafét fram till kl 22.

Videochatt

videochat.du.se

Videochatten används för direktsända föreläsningar. Här kan du delta i en direktsänd föreläsning och samtidigt diskutera via en chatt med dina kurskamrater som också är inloggade. Du loggar in med ditt användarnamn och lösenord.

Studieteknikkurs

Studierna bli roligare, inläringstiden blir kortare och du förstår mer om du har rätt studieteknik. Högskolan Dalarna erbjuder därför en studieteknikkurs, där kursen är indelad i åtta fristående moduler. Dessa finner du på studieteknik.du.se

e. Lärcentrum

Högskolan Dalarna samarbetar med olika Lärcentrum runt om i Sverige. Som nätbaserad student kan du i dialog med ditt lokala Lärcentrum använda dess utrustning med datorer, lokaler och dylikt. Studiekamrater får du på köpet!

Läs mer om Lärcentrum och vilka lärcenter som finns nära dig på www.larcentra.se

f. Bibliotek

För dig som läser nätbaserade kurser och program finns särskilda möjligheter att ta del av bibliotekets service och tjänster. Om du bor utanför Falu och Borlänge kommun kan du få böcker hemskickade. Alla elektroniska resurser kommer du också åt hemifrån genom att logga in med det användarnamn och lösenord som du fått av högskolan. På bibliotekets hemsida www.du.se/bibliotek kan du läsa mer om vad biblioteket kan erbjuda.

9. Studievägledning

Studievägledarna vid Högskolan Dalarna finns tillgängliga för att vara din professionella samtalspartner i utbildningsfrågor. Det kan vara frågor inför framtida högskolestudier eller funderingar på hur du ska planera din pågående utbildning hos oss.

Läs mer om studievägledarna vid Högskolan Dalarna genom att gå in på www.du.se/studievagledning

Du kan t ex vända dig till oss med frågor om:

- Anstånd med studiestart eller studieuppehåll
- Behörighet, urval och högskoleprov
- Examina
- Fronter
- Funktionshinder
- Kursval
- Språkstöd
- Studie- och yrkesval
- Studiemedel
- Studieteknik
- Söka utbildning (Högskolans sida för att söka utbildning)
- Våga tala-yttrandeträning

Mer komplexa frågor behöver ofta diskuteras genom ett personligt samtal. Du når oss genom vår växel tel 023-77 80 00 och kan även boka tid för ett personligt besök.

10. Studenthälsan

Du är välkommen till Studenthälsan när du behöver någon att tala med. Det kan t.ex. vara något som rör dina studier eller ditt liv i övrigt. Att besöka oss är kostnadsfritt och vi som arbetar på Studenthälsan har tystnadsplikt.

I Borlänge har vi våra lokaler ovanför receptionen i högskolebyggnaden. I Falun sitter vi i Kanslihuset på nedre botten.

Kurator Borlänge/Falun

Stefan Cassel, e-post: sca@du.se, tel: 023-77 88 49

Studentdiakon

Karin Printz

E-post: kpi@du.se Telefon: 023-77 80 46

Rum: 161 C, Campus Falun

11. Studentservice

a. Studentcentrum

I studentcentrum samlas en rad funktioner som du har nytta av i samband med dina studier. I både Borlänge och Falun ligger studentcentrum till höger om huvudentrén. Här kan du träffa:

Studievägledare

Se sid 26.

Studieadministratörer

Högskolans studieadministratörer hjälper dig med mycket kring dina studier. De lägger in betyg och annat i den nationella databasen Ladok.

Det är till exempel till dem du vänder dig om du till exempel inte kan registrera dig på grund av att behörighetsgivande kurser ej var klara vid tiden för anmälan.

Internationella handläggare

Internationella handläggare har i första hand om de internationella studenterna. De arbetar också med svenska studenter som studerar utomlands. I många program ingår en termin utomlands och därför har många kontakt med internationella handläggare.

Tentamenssamordnare

Mottar anmälningar till tentor. Ser till att salstentamen blir korrekt genomförda. Arrangerar och koordinerar omtentor. Tag kontakt med tentamenssamordnaren om du stött på något problem i samband med tentamen.

b. Studera med funktionshinder

Med funktionshinder avses att man p g a betydande och varaktig fysisk eller psykisk funktionsnedsättning har behov av stödformer för att kunna tillgodogöra sig undervisningen vid Högskolan Dalarna. Med funktionshinder jämställs även dokumenterade läs- och skrivsvårigheter.

Har du någon form av funktionsnedsättning är det viktigt att du, i god tid innan du tänker påbörja dina studier, kontaktar samordnare Maria Kvarnström Ängnas, tel 023-77 84 93, e-post mka@du.se. Vi får då chansen att diskutera hur vi ska kunna ge dig så bra service som möjligt under din studietid. Du är också välkommen att besöka oss för att få en egen bild av studiemiljön.

Behov av särskilda hjälpmedel

Har du behov av hjälpmedel eller stöd under din studietid ska du skicka in en kopia av din ansökan direkt till Högskolan Dalarna, tillsammans med handlingar som styrker behoven av åtgärder.

Behov av talböcker

Om du har någon form av läsnedsättning har du rätt att få din kurslitteratur som talbok eller punktskriftsbok. För att få tillgång till anpassad litteratur behöver du kontakta biblioteket. Kontaktpersoner på biblioteket är Victoria Törnqvist, vto@du.se, tel 023-778174 i Falun och Åsa Härstedt, ahr@du.se, tel 023-778196 i Borlänge.

Vi hjälper dig att registrera ett nedladdningskonto hos MTM (Myndigheten för tillgängliga medier) och visar hur du gör för att själv ladda ner de böcker som du behöver. Du behöver inte ha något intyg för att få tillgång till MTM:s tjänster.

Registreringen betyder att du kan:

- ladda ner böcker direkt från MTM:s katalog
Legimus både till smartphone, surfplatta och dator
- beställa nyproduktion av kursböcker som inte finns inlästa
- låna böcker från MTM via biblioteket
- få tillgång till EasyReader (pc) eller ReadHear (Mac), program för att läsa talböcker i din dator.

c. Mina sidor

”Mina sidor” (tidigare kallat studentportalen) tar hand om allt runt dina studier. Det är nätbaserade tjänster som är personligt anpassade för den som loggat in. Via Mina sidor får du nyheter från skolan och omvärlden. Dessutom finns en mängd olika tjänster som underlättar livet som student. För att komma till Mina sidor, logga in via www.du.se (i övre högra hörnet). För ytterligare instruktioner se sid 8.

Studentslivets cykel

Varje termin finns fyra saker som du måste göra inför de fortsatta studierna nästa termin. Oavsett om du är programstudent eller inte. De inträffar lite olika beroende på vilken termin det är, men det är samma fyra saker:

- Anmäla dig till nästa termins kurser
- Tacka ja sedan du blivit antagen
- Registrera dig på kursen innan den startar.
- Delta i det obligatoriska uppropet

De tre första gör du genom Mina sidor, även om Anmälan och Tacka ja sker på antagning.se. Men om du går in via Mina sidor, kan du använda det användarkonto och lösenord du har på här på högskolan. När någon av åtgärderna är aktuella lägg en direktlänk ut på Mina sidor.

På Mina sidor kan du bl a göra följande:

Registrering på kurs

Två veckor innan kursstart öppnar kursen för registrering. Du ska då registrera dig via ”Mina sidor”.

Om du är antagen under olika förutsättningar (t ex att en behörighetsgivande kurs ska vara klar innan du börjar på nästa) kommer du att få en uppmaning att kontakta en studieadministratör och registrera dig den vägen.

Registrering på program

Även till program registerar du dig på Mina sidor. OBS, du måste registrera dig på programmet först, innan du kan registrera dig på programmets kurser.

Aktivera ditt skrivarkonto

För att du ska kunna använda ditt passerkort på skolans skrivare och kopiatorer (du kan även skriva ut med bara användarnamn och lösenord) måste du aktivera ditt skrivarkonto. Det gör du på Mina sidor, genom att skriva in numret som står på ditt passerkort.

Vidarebefordra mail

Skolan håller kontakt med dig genom din officiella mailadress som är ditt användarnamn + @du.se. Om du vill vidarebefordra den mailen till en annan adress ändrar du här.

Se schema

Under "Mina studier" ser du vilka kurser du är registrerad på. Där finns också en direktlänk till schemat för varje kurs. Du kan också välja att se ett sammanslaget schema för alla dina kurser.

Ändra personuppgifter

Din folkbokföringsadress gäller för alla brev från skolan, om du inte själv angivit en tillfällig adress. Här kan du skriva in och ändra din adress. Det går också att skriva in t ex mobilnummer.

Se kurskamrater

Här kan du se vilka som går (eller gick) samma kurs som du.

Skriva ut intyg med elektroniskt sigill

Du kan skriva ut ett intyg på dina registreringar eller på dina poäng. Äktheten på intyget kan sedan kontrolleras via en kod som skrivs ut på intyget.

d. Öppettider

Speciella öppettider gäller mellan terminer och på lov.

Campus Falun

Högskolans huvudentréer hålls öppna;

Vardagar 07.30 – 19.00

Entré med passerkort och kod dygnet runt

Campus Borlänge

Vardagardagar 06.15-18.00

Entré med passerkort och kod 06.00 - 22.00

Mediehuset

Öppet 07.45 -18.00

Tillgängligt med kort och kod hela dygnet. Varierad behörighet till olika salar beroende på vad du läser.

Växel

Växeln är öppen vardagar 08.00-16.30.

Begränsade öppettider under sommaren

Reception

Borlänge

vardagar 08.00 - 16.00

Falun

Vardagar 08.00 - 16.00

Bibliotek

Borlänge:

Mån - tor: 08.00 – 20.00

Fre: 08.00 – 18.00

Lör: 11.00 – 15.00

Falun:

Mån – tor: 08.00 – 20.00

Fre: 08.00 – 18.00

Lör – sön: 11.00 – 15.00

Datorsalar

Borlänge

Tillgängliga dygnet runt med kort och kod

Falun

Alla datorsalar är tillgängliga med kort och kod 7.30 - 20.00

Sal 151 är tillgänglig dygnet runt med kort och kod

Helpdesk

Öppettider Falun/Borlänge:

Mån-Fre: 08:00 - 16:00

Telefonsupport efter kontorstid:

023-77 87 87 är bemannat måndag till torsdag (med vissa undantag) till kl 22.00.

Studentcentrum

Vid studentcentrum kan du träffa studievägledare, studieadministratörer, examenshandläggare, internationella handläggare, kurator, studentpräst, tentamenssamordnare och lokalbokare. Öppettider gäller för dörrarna till studentcentrum. Enskilda medarbetare kan t ex jobba deltid och har egna tider då de är tillgängliga.

Borlänge/Falun

Vardagar 08.00 - 16.00

Repro i Falun

På repro kan du köpa större kopieringar, inbindning av kompendium m m.

Säkrast mellan 09.00-15.00, men ofta öppet även under övrig kontorstid.

12. Rättigheter och skyldigheter

Läs mer om dina rättigheter som student på www.saco.se/templates/LandingPage.aspx?id=2451&epslanguage=SV

a. Studenträttigheter

Den som studerar har ett stort antal rättigheter. De gäller för en rad olika myndigheter. Några rättigheter är allmänna och några gäller bara specifikt för just den myndigheten. Det kan vara svårt att känna till alla. Ett ställe där du kan hitta en sammanställning är Saco:s "Rättighetskatalog" för studenter. Uppgifterna där är alltså inte myndighetsinformation, utan Saco:s sammanställning. Där hittar du bland annat det som gäller för:

- * A-kassa
- * Arbetsmiljö
 - o Vilka regler gäller?
 - o Så här gör du
 - o Användbara adresser
- * Bostad och bostadsbidrag
- * CSN och studiemedel
- * Diskriminering
- * Doktoranders rättigheter
- * Ekonomiskt bistånd
- * Försäkringar och olycksfall
- * Föräldraskap och studier
- * Praktik
- * Sjukdom

b. Studentinflytande

Läs Högskolan Dalarnas policydokument när det gäller studentinflytande "Om Högskolan", välj sedan "Högskolan uppdrag" och sedan "Policydokument". Här finns också andra dokument som styr skolan verksamhet.

Studenterna - medaktörer i all verksamhet

Samtliga studenter vid Högskolan Dalarna skall betraktas som medaktörer i all verksamhet. Detta innebär ansvar och frihet vad gäller inflytande på såväl formell som informell nivå. En medvetenhet om konsekvenserna av synen på de studerande som medaktörer och en aktiv strävan mot denna syn hos samtliga anställda och studerande är avgörande för att ett reellt studentinflytande skall kunna genomföras. Studentinflytande måste ses som en naturlig, integrerad del av all utbildning.

Studentinflytande för höjd kvalitet

Högskolan Dalarna vill betona kvalitetsaspekten framför den parts- och konfliktsaspekt som kan finnas i begreppet studentinflytande. Studentinflytande måste därför ses som en dialog där lärare och studenter gemensamt hanterar olika frågor för att förbättra den gemensamma verksamheten, särskilt undervisningen. Beredskap till förändring hos lärare och studenter är därvid i sig

en kvalitetshöjande faktor av central betydelse. Vid eventuella meningsskiljaktigheter är det viktigt att det finns formella kanaler för att hantera detta.

c. Studieadministrativa bestämmelser

De studieadministrativa bestämmelserna reglerar studier vid Högskolan Dalarna. Varje student måste följa de delar gäller för de olika moment som berör just dem.

I bestämmelserna regleras allt från studieuppehåll, tentamen, kåravgift och överklaganden.

Innehåll:

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1. Giltighet | 9 Tillgodoräkning |
| 2. Antagning | 10 Examination |
| 2.1 Byte av utbildningsprogram/antagning till senare del av program | 11 Skriftlig tentamen på annan ort |
| 2.2 Byte av inriktning inom program | 12 Nedlagda kurser |
| 3 Skjuta upp studiestarten – Anstånd | 13 Kursutvärdering |
| 4 Registrering | 14 Studieuppehåll |
| 5 Kåravgift | 15 Studieavbrott – Kurs |
| 6 Adresser | 16 Studieavbrott – Program |
| 7 Kursplaner | 17 Ansökan om examen |
| 8 Schema | 18 Ordning vid skriftlig tentamen |
| | 19 Överklagande av beslut |

Läs mer på www.du.se/upload/dokument/styrdokument/Utbildning/studieadministrativa_bestammelser.pdf

d. Personskadeförsäkring

Som student vid statligt universitet eller högskola är du försäkrad under skoltid och under direkt färd mellan bostaden och skolan. Försäkringen täcker personskador genom olycksfall och ersättning lämnas för läkarvård, mediciner, sjukgymnastik, sjukresor och andra utgifter.

Läs mer om din personskadeförsäkring genom att gå in på www.du.se, välj "Studentliv", sedan "Ekonomi" och sedan "Personskadeförsäkring".

f. Ansvarsförbindelse för datorer

När du får ett användarkonto skriver du på en ansvarsförbindelse för användning av Högskolan Dalarnas dator-, nät- och systemresurser.

Datorresurser, datornät, kringutrustning och konton ägs och drivs av Högskolan Dalarna för användning i av Högskolan Dalarna auktoriserad verksamhet. All annan verksamhet, såsom egen utveckling, är enbart tillåten när den:

- ordinarie användningen inte störs
 - inte innebär brott mot dessa föreskrifter
 - inte står i strid med sektionens/avdelningens regler, Högskolan Dalarnas föreskrifter, SUNETs regler eller gällande lagstiftning
- Med behörig i dessa föreskrifter avses person som tilldelats användarkonto eller annan som fått tillåtelse att använda Högskolan Dalarnas dator-, nät eller systemresurser.

g. Passerkort - Högskolans lokaler

Högskolan Dalarnas utrustning betingar stora värden. Att låsa in allt om natten är nödvändigt, men passerkortssystemet gör det möjligt att Högskolans lokaler kan användas dygnet runt av de personer som har giltigt passerkort. Passerkorten administreras av Helpdesk.

Passerkortsinnehavaren ska vara medveten om sitt ansvar och sina ansvar och skyldigheter. Passerkortet är en värdehandling.

Läs mer om vilka skyldigheter du har som passerkortinnehavare på www.du.se/dator, välj "Allmän information" i vänsterspalten och sedan "Passerkort"

13. Dalarnas studentkår

Kåren kanske låter som något som mest vänder sig till campus-studenter, men de är din fackliga representant och deras kanske viktigaste uppgift är att se till att Högskolan sköter sina förpliktelser mot studenterna.

Vad är och gör studentkåren?

Studentkåren är studenternas "egen" förening och liknas vid en facklig organisation. Studentkåren som är representerad i olika styrelser, nämnder och råd, arbetar för att dina rättigheter tas till vara, att utbildningen håller en hög kvalitet och att din studietid ska bli så bra som möjligt. Till studentkåren kan du vända dig för att få hjälp, information och stöd under hela din studietid.

En annan viktig uppgift är de studiesociala frågorna. De arbetar med bostadsfrågor, arbetsmiljö, introduktionen, sittningar, hjälper till med examen och en massa annat roligt. Allt detta görs för att du ska trivas och känna dig trygg både i och utanför skolan.

Har du egna förslag om vad studentkåren ska arbeta med eller vara med och påverka både studentkåren och Högskolan Dalarna så är du välkommen att kontakta din studentkår.

Vänd dig till Dalarnas studentkår om du vill ha mer information om vad de kan göra för dig.

Varför ska man betala kåravgiften?

Som medlem i Dalarnas studentkår så stödjer du vårt utbildningsbevakande arbete på Högskolan Dalarna. Inte en krona av medlemsavgiften går till att arrangera fester. Du får också tillgång till våra rabatter, både lokala och nationella.

Här hittar du information om hur du betalar kåravgiften:

www.medlem.dalastudent.se

Dalarnas studentkår

Dalarnas studentkår är en obunden förening för studenter vid Högskolan Dalarna. Studentkåren företräder sina medlemmar i frågor som rör bland annat utbildningsbevakning, bevarande av studentinflytande och rättssäkerhet.

Studentkåren arbetar för studenterna både lokalt och nationellt i en mängd frågor som t ex studenters ekonomi och boendefrågor.

14. Boende

a. Studentboende

För alla studenter som söker boende tidigt är urvalet av boendeformer rikt. Du kan välja att bo i studentrum, i korridor, dela lägenhet eller bo själv i lägenhet. Samtliga dessa bostadsformer finns inom tre till fem kilometers avstånd från högskolebyggnaderna i Borlänge respektive Falun.

Blir du antagen sent kan du behöva stå i kö för att få studentboende. Följ de riktlinjer som respektive bolag informerar om. Du måste själv kontakta bostadsföretagen och ansöka om ditt boende.

Studentbostäder erbjuds i Borlänge av Tunabyggen och i Falun av KopparStaden AB.

b. Boende i borlänge

Bullermyren

På bullermyren finns fina lägenheter med billiga hyror. De ligger lite avsides vad det gäller studentlivet (högskolan, kärhuset tenoren, kupolen och centrum) men å andra sidan kan du bo i en egen två-rums lägenhet. Lägenheterna förvaltas av Tunabyggen

Gångavstånd

Tåg/busstation:	ca 25 min
Centrum:	ca 25 min
Högskolan:	ca 20 min
Närmste matbutik:	ca 10 min

Centrum

Borlänge centrum är ganska litet, däremot ligger ändå det mesta man behöver här: Systembolaget, Apoteket, banker, Konsum och här ligger även stans uteställen. Bussarna avgår från centrum och här är perfekt att bo om man ska pendla till Falun.

Gångavstånd

Tåg/busstation:	ca 5 min
Centrum:	ca 0 min
Högskolan:	ca 12 min
Närmste matbutik:	ca 5 min

Hagalund

Hagalund tillhör Borlänges stadskärna och är ett väldigt trevligt område som har nära till i princip allt. Lägenheterna här kan vara svåra att få tag på, eftersom de är väldigt populära. Det finns inga studentlägenheter utan om man vill bo här är det en vanlig lägenhet som gäller.

Gångavstånd

Tåg/busstation: ca 10 min
Centrum: ca 7 min
Högskolan: ca 10 min
Närmste matbutik: ca 5 min

Locus, Tjärna ängar

Vill du bo i ett nybyggt och fräscht studentboende är Locus det rätta. Locus byggdes 2005 och har möblerade studentrum i alla storlekar, från delat boende till de exklusiva loftvåningarna. Köket delar du tillsammans med sju andra studenter. Här har du nära till bl a Högskolan, matbutik och gym/simhall. I ett av husen på Locus finns gemensamma utrymmen som studierum, TV- rum, gym, bastu och festlokal. Lägenheterna förvaltas av Tunabyggen.

Tjärna ängar

Billigt boende i kollektiv, låter det intressant? Då är detta ett perfekt alternativ. Man hyr nämligen ett rum i en lägenhet som man delar med 2-3 personer. Storleken på rummen varierar och kan vara allt från 8 kvm till 16 kvm, därför skiljer sig även hyrorna.

De gemensamma rummen, såsom vardagsrum och kök, är möblerade. Området är ett lägenhetsområde (hyresrätter) med närhet till matbutik, sporthall och Högskolan. Om inte ett delat boende lockar, så kan man hyra vanliga lägenheter för en billig peng i samma område.

Gångavstånd

Tåg/busstation: ca 20 min
Centrum: ca 25 min
Högskolan: ca 7 min
Närmsta matbutik: ca 2 min

Mångatan/jakobsgårdarna

Studentlägenheterna på Mångatan är det populäraste boendet. Du har nära till Höskolan, kårhuset tenoren och matbutik. Lägenheterna är möblerade, du har eget badrum och kokvrå. På varje våning finns ett allrum med stort kök, soffgrupp och balkong som delas med åtta andra. Lägenheterna förvaltas av Tunabyggen.

Gångavstånd

Tåg/bussstation:	ca 17 min
Centrum:	ca 20 min
Höskolan:	ca 7 min
Närmsta matbutik:	ca 2 min

Rymdgatan

Här finns det mysiga lägenheter med lite mer utrymme, exempelvis ett rymligt kök och badrum. Tyvärr är det dock inte studentlägenheter och hyrorna är lite högre än genomsnittet. Rymdgatan ligger en bit från centrum och närmaste matbutik, men har definitivt sin charm.

Gångavstånd

Tåg/bussstation:	ca 25 min
Centrum:	ca 30 min
Höskolan:	ca 10 min
Närmsta matbutik:	ca 7 min

c. Boende i falun

b-kasern regementet

På det gamla Dalaregementet, B-kasern, inrymmer Faluns nya studentlägenheter från och med augusti 2007. På fyra våningar har 116 lägenheter byggts. Förutom lägenheter finns det tvättstuga och samlingsrum på varje våning, i källaren finns festlokal med bar och motionsutrymmen. Regementsområdet ligger centralt och på området finns flera av Höskolans program belägna i Mediehuset. Lägenheterna förvaltas av KopparStaden

Gångavstånd

Tåg/Busstation:	ca 3 min
Centrum:	ca 5 min
Höskolan:	ca 8 min
Närmsta matbutik:	ca 5 min

Bojsenburg

”Bojsen” är perfekt för dig som inte vill bosätta dig i en vanlig studentkorridor. På ”Bojsen” kan du bo i antingen delad lägenhet med två eller tre studenter eller i egen lägenhet. Lägenheterna ligger i trevåningshus som ligger i grupper om fyra runt en innergård. I anslutning till husen finns tvättstuga och förråd. Närheten till andra studenter är god liksom gemenskapen. Lägenheterna förvaltas av KopparStaden.

Gångavstånd

Tåg/Busstation:	ca 15 min
Centrum:	ca 10 min
Högskolan:	ca 15 min
Närmsta matbutik:	ca 5 min

Britsen

Britsen är Faluns ”riktiga” studentboende med boende i studentkorridor. På Britsen finns det 240 basmöblerade enkelrum i korridor. Rummen är ca 15 kvm och finns i korridorer med 15 rum i varje. Det finns tillgång till kollektivt kök med läsbara skåp och matplats i varje korridor. I byggnaden finns TV-rum, tvättstuga, bastu och solarium att hyra. På Britsen blandas svenska studenter med utbytesstudenter från hela världen. Vill du lära känna mycket nytt folk under din studietid är korridorsboende på Britsen ett perfekt val. Britsen förvaltas av KopparStaden AB.

Gångavstånd

Tåg/Busstation:	ca 12 min
Centrum:	ca 8 min
Högskolan:	ca 15 min
Närmaste matbutik:	ca 0 min

”Huset” – Sturegatan

På Sturegatan 70 finns det ett femtiotal studentrum i ett och samma hus. Rummen har olika storlekar mellan 20-27 kvm och har egen kokvrå och kylskåp. Alla boende har tillgång till tv-rum, tvättstuga, innergård. Bredband och kabel-TV ingår i hyran. ”Huset” förvaltas av Masmästarna.

Gångavstånd

Tåg/Busstation:	ca 5 min
Centrum:	ca 2 min
Högskolan:	ca 8 min
Närmsta matbutik:	ca 2 min

"Intersport-boendet"

Ett "äkta korridorboende" mitt på stan med Faluns största nattklubb som granne. Här finns 8 rum som är mellan 23-27 kvm. 8 personer delar på två kök och toalett samt dusch. Duschen delas också men då med endast en annan person. Förutom köksutrymmen finns det gemensamma vardagsrum. Boendet förvaltas av Affärsfastigheter.

Gångavstånd

Tåg/Busstation:	ca 2 min
Centrum:	ca 0 min
Högskolan:	ca 8 min
Närmsta matbutik:	ca 1 min

Kvarnberget

Lugnt bostadsområde lite utanför statskärnan, men nära till naturen och sjön Runn. Här bor du i egen lägenhet eller delad. Post, pizzeria, frisör med mera finns i närheten. Lägenheterna förvaltas av KopparStaden AB.

Gångavstånd

Tåg/Busstation:	ca 15 min
Centrum:	ca 15 min
Högskolan:	ca 25 min
Närmaste matbutik:	ca 2 min

Lustigknopp

Här bor du i egen lägenhet. Området är ett av de populäraste för studenter. I huset finns 24 lägenheter, alla omöblerade med en liten kokvrå och dusch. Lägenheterna förvaltas av KopparStaden AB.

Gångavstånd

Tåg/Busstation:	ca 10 min
Centrum:	ca 10 min
Högskolan:	ca 10 min
Närmaste matbutik:	ca 3 min

Nedre norslund

På Norslund finns det delade lägenheter för två eller tre studenter. Norslund är ett lugnt område med vårdcentral, tandläkare, bank och frisör vid Origo köpcentrum. Från Norslund går det bussar kontinuerligt. Lägenheterna förvaltas av KopparStaden AB.

Gångavstånd

Tåg/Busstation:	ca 15min
Centrum:	ca 20 min
Högskolan:	ca 20 min
Närmaste matbutik:	ca 2 min

Slätta/herrhagen

Slätta och Herrhagen ligger lite utanför stadskärnan. Här bor du i egen lägenhet eller delad. I området finns mataffär, post, pizzeria, frisör, utebad, idrottshall och café. Lägenheterna förvaltas av KopparStaden AB.

Gångavstånd

Tåg/Busstation: ca 30 min

Centrum: ca 25 min

Högskolan: ca 30 min

Närmaste matbutik: ca 5 min

d. Folkbokföring

I flyttider är det mycket som ska ordnas. Att folkbokföra sig i sin nya kommun är en av de viktigaste sakerna som du bör göra. Du har då rätt till att söka olika former av bidrag vilket är oerhört bra under studietiden, samt tillgång till allmän sjukvård.

Det är alltid en bra ide att vara folkbokförd på den ort där du studerar, oavsett om du bor som inneboende eller i egen lägenhet. Ur ett bredare perspektiv så är det bra att studenterna syns i statistiken över invånare i staden, så att kommunen ser att vi finns och förstår att vi är en stor och viktig grupp.

Dessutom är det lag på att vara folkbokförd på bostadsorten. Enligt beslut 1991-05-31 Folkbokföringslagen, § 7, skall var och en låta folkbokföra sig på den ort där hon/han regelmässigt tillbringar sin dygnsvila. Att folkbokföra sig är mindre krångligt än man tror. Om du meddelar din nya adress till Adressändring via telefon eller internet så vidarebefordrar de automatiskt uppgifterna till alla berörda myndigheter. Via posten får du hem två ifyllda blanketter inklusive kuvert. Du kollar uppgifterna, undertecknar och skickar tillbaka dessa i medföljande kuvert.

e. Tillfällig adress

Om inte bor på din folkbokföringsadress, riskerar du att post från skolan inte skickas direkt till den adress du använder. Ändra därför din tillfälliga adress på ”Mina sidor” (om du inte vet hur man kommer in på Mina sidor, se sid 8) för att få ev post snabbt och enkelt. Du bör också ändra din tillfälliga adress även om du ändrar din folkbokföringsadress eftersom det kan ta en stund innan en ändring av folkbokföringsadressen slår igenom i skolan system.

Du kan också lägga till ditt telefonnummer. Din e-postradress kan du dock inte ändra här.

För att se en instruktionsfilm för hur du vidarebefordrar din epost, gå till www.du.se/instruktioner.

f. Tillfälligt boende

I samband med t ex fysiska träffar för studenter som läser nät-baserat, behöver du kanske boende för någon natt. Här är några exempel på olika typer av boende under kortare tid. Det finns också exempel på priser (priserna är uppdaterade 15/4 -08), men de kan variera beroende på säsong osv.

Borlänge

Lägenhet

Skolgatan, 4+1 bäddar. Tel 070-253 36 82.

Bed & Breakfast

Dala Backpackers AB, Dalagatan 7

Telefon: 0243-144 44

Stuga

Nyckelby, ett rum och kök, Telefon: 0243-25 74 90

Vandrarhem

Haga vandrarhem, Djäknegatan 2 (nära skolan) www.haga.just.nu.

Telefon: 070-482 66 10.

Hotell

Hotell Saga, Borganäsvägen 28, Telefon: 0243-21 18 40.

Camping

Mellsta, Barrskogsgatan 25,

Telefon:0243-23 82 55

Falun

Lägenhet

Lägenhet 909, centralt Falun, 2 bäddar + 1, Telefon 023-830 50

Bed & Breakfast

Olsbacka gård, 10 km från Falun mot Borlänge. Telefon 023-79 96 95

Stuga

Ramsnäs, Sundborn, ca 18 km från Falun, 2 bäddar + ev 1 extra bädd. Telefon 023-830 50

Vandrarhem

Falu Fängelse Vandrarhem, Villavägen 17, www.falufangelse.se,

Telefon 023-79 55 75

På www.borlange.com hittar du alla alternativ för tillfälligt boende i Borlänge.

På www.visitfalun.se hittar du alla alternativ för tillfälligt boende i Falun

Hotell

Scandic Lugnet (50 m till skolan), Svärdsjögatan 51,
www.scandichotels.se/lugnet, Telefon 023-669 22 00

Camping

Lugnet Camping & Stugby (nära skolan), Lugnetvägen 5,
www.falun.se/lugnet, Telefon 023-835 63

15. Kommunikation

a. Högskolan Dalarna

Mellan Högskolans två campus i Borlänge och Falun är det inte mer än 20 km. Bussarna går direkt mellan Campus Framtidsdalen (Borlänge) och Campus Lugnet (Falun). Du kan också välja att kliva på i respektive stads centrum. Turen tar ca en halvtimme.



Se www.sj.se för avgångstider.

Se www.sj.se för avgångstider.

Se www.rerobot.se för samlad information om tidtabeller

Se www.dalaflyget.se för tidtabell och övrig information.

b. Tåg

Direkttåg till Borlänge går från Stockholm, Gävle, Mora, Malung och Örebro. Gävletåget passerar Falun och Stockholmtåget fortsätter direkt till Falun. Tåg mellan järnvägstationerna i Falun och Borlänge tar ungefär 20 minuter. Promenad från respektive järnvägstation till campusområdet tar ungefär 15 minuter.

Restider

Borlänge - Falun 20 min
Borlänge - Malung 2 tim
Borlänge - Stockholm 2 tim
Borlänge - Örebro 2 tim
Borlänge - Mora 1.15 tim
Falun - Gävle 1 tim

c. Bil

Mellan Campus i Borlänge och Falun är ca 30 minuter. Var noggrann med parkeringen så att du slipper böter. I Falun måste du hämta ett parkeringstillstånd i receptionen.

Restiden med bil från Stockholm är ca 2,5 tim, från Göteborg ca 5,5 tim

d. Flyg - Borlänge

Destinationer Dala airport i Borlänge:

Stockholm - Arlanda,, flygtid 40 min
Göteborg - Landvetter, 1 tim
Malmö- Sturup 2 tim
Oslo-Gardemoen 1.5 tim

Dalatrafik linje 601, med halvtimmestrafik, trafikerar flygplatsen.

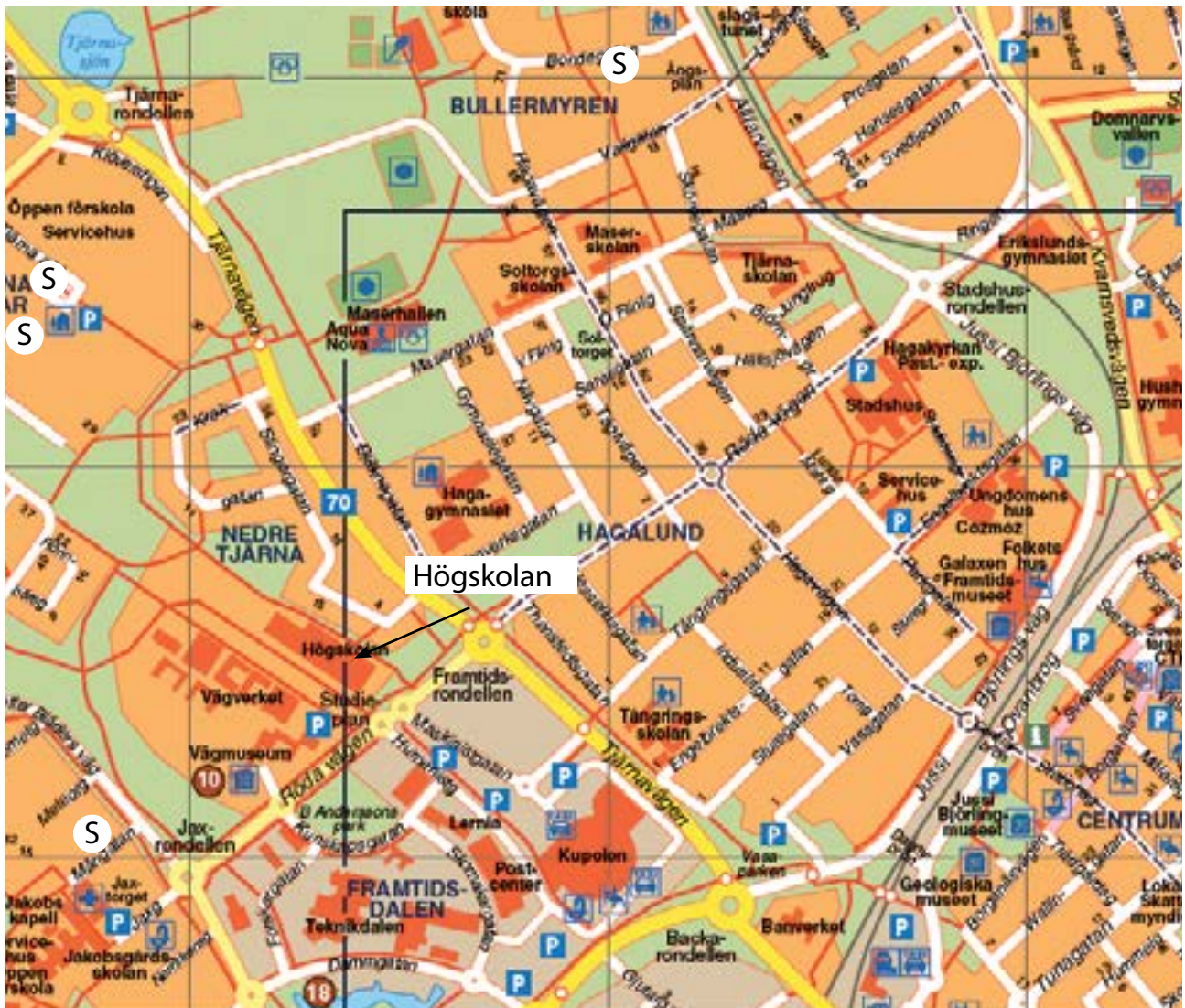
e. Cykel

Enklast och billigast blir det om du använder cykeln. Både Borlänge och Falun har ett väl utbyggt cykelvägsnät och det är nära till skolan från studentboendet.

Borlänge

Karta över cykelvägar i Borlänge (röda på kartan).

S betyder att det finns studentboende vid markeringen.



Falun

Karta över cykelvägar i Falun (blå på kartan).

S betyder att det finns studentboende vid markeringen.

