

AFGHANISTAN ALBANIEN ALGERIET ANGOLA ARMENIEN AZERBAJDZJAN
BANGLADESH BENIN BHUTAN BOLIVIA BOSNIEN-HERCEGOVINA BOTSWANA
BRASILIEN BURUNDI BURUNDI CENTRALAFRIKANSKA REPUBLIKEN
COLOMBIA COMORERNA ECUADOR DJIBOUTI DOMINIKANSKA REPUBLIKEN
EKVATORIALGUINEA EGYPTEN EL SALVADOR ELFENBENSKUSTEN ERITREA
ETIOPIEN FIJI FILIPPINERNA GAMBIA GEORGIEN GHANA GUATEMALA

Minor Field Studies (MFS)

Riktlinjer 2011

Internationella
PROGRAMKONTORET



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	Sida
1 Vad är Minor Field Studies (MFS)?	3
2 Syfte med programmet	3
3 Organisation och administration	3
4 Generella principer	4
4.1 Institutionens ansökan och rapportering	4
4.2 MFS-stipendium och administrationsbidrag	4
5 Deltagande institutioners åtaganden	5
5.1 Inför studentens ansökan	5
5.2 Urval och beslut	5
5.2.1 Akademisk kvalitet	5
5.2.2 Personbedömning	6
5.2.3 Handledare och kontaktperson	6
5.3.3 Avbrott	7
6 Informationsarrangemang och kontaktresor	7
6.1 Informationsarrangemang	7
6.2 Kontaktresor	7
7 Deltagande studenters åtaganden	8
7.1 Studentens ansökan till institutionen	8
7.1.1 Följande grundkrav skall vara uppfyllda	8
7.1.2 Projektbeskrivning	9
7.1.3 Budget	9
7.2 Obligatorisk förberedelsekurs och MFS-portalen	9
7.3 Studentens MFS-vistelse	10
7.3.1 Handledare i Sverige	10
7.3.2 Kontaktperson i fält	10
7.3.3 Återbetalning	10
7.4 Studentens MFS-uppsats	10
7.5 Studentens reseberättelse från MFS-studien	11
8 Informationsarrangemang	11

A. ALLMÄNNA FÖRUTSÄTTNINGAR

1 Vad är Minor Field Studies (MFS)?

MFS är ett stipendieprogram¹ som riktar sig till studenter på högskolans grund- och avancerade nivå med ett internationellt intresse, som vill samla material till sitt examensarbete eller motsvarande² i ett utvecklingsland. Instrumentet för detta är ett resestipendium som är ett bidrag till att en fältstudie kan genomföras. Den studerande ges möjlighet att under minst två månader i fält studera frågor som är relaterade till den globala utvecklingsprocessen, dvs. belysa aspekter inom uppsatsämnet som är av betydelse för utvecklingsländernas ekonomiska, sociala, politiska, kulturella eller kunskapsmässiga utveckling.

Föreliggande riktlinjer gäller för MFS-stipendier som tilldelas under 2011.

2 Syfte med programmet

Minor Field Studies (MFS) är ett program som syftar till att bredda och fördjupa den internationella kompetensen hos en för Sida viktig samarbetspartner inom det internationella utvecklingssamarbetet – svenska universitet och högskolor – samt att bidra till att bredda den svenska resursbasen för internationellt engagemang och arbete.

Det övergripande målet för programmet är att i första hand bereda studenter men också lärare vid svenska universitet och högskolor möjlighet att inhämta kunskaper om utvecklingsländer och utvecklingsfrågor samt att knyta kontakter med institutioner, organisationer och forskningsinstitut i detta syfte. Målgrupperna för MFS är sålunda svenska studenter samt svenska universitet och högskolor samt indirekt deras samarbetspartner i utvecklingsländerna.

Svenska universitet och högskolor har samarbeten med institutioner, organisationer, företag eller forskningsinstitut i utvecklingsländer avseende studentutbyte, lärarutbyte och kurser. En strävan bör vara att MFS-uppsatserna ska skrivas inom ramen för sådana samarbeten.

3 Organisation och administration

Programmet drivs av Internationella programkontoret för utbildningsområdet (IPK) och finansieras av Styrelsen för internationellt utvecklingssamarbete (Sida).

IPK formulerar riktlinjer och svarar för information och administration mot de deltagande institutionerna. IPK ansvarar också för uppföljning, utvärdering och utveckling av programmet. Information om programmet finns tillgänglig på IPK:s webbplats www.programkontoret.se. Vidare ansvarar IPK för samarbetet med de utvalda universitetsinstitutioner som arrangerar den obligatoriska förberedelseutbildningen för de utresande MFS-studenterna samt för driften av webbportalen www.mfs.nu.

Administrationn av stipendierna är decentraliserad till lärosätenas institutioner eller internationella enheter som deltar i programmet genom att de granskar ansökningar och beviljar stipendier till sökande studenter. Deltagande institutioner/enheter ska tillhandahålla information till studenterna om MFS-programmet i god tid innan ansökningsdatum.

¹ Programmet inrättades 1968 under namnet Minor Reserach Task, MRT.

² Examensarbetet innebär i de allra flesta fall en uppsats, därför används hädanefter ordet uppsats, men examensarbeten som inte utmynnar i en uppsats kan också komma i fråga för MFS förutsatt att slutprodukten examineras efter samma krav som övriga examensarbeten på samma nivå.

B. VILLKOR OCH ANVISNINGAR

4 Generella principer

4.1 Institutionens ansökan och rapportering

Internationella programkontoret utlyser MFS-stipendierna en gång per år (på hösten) på webbplatsen www.programkontoret.se där ansökningshandlingar och information finns under utlysningstiden. Intresserade institutioner/enheter på svenska lärosäten ansöker om MFS-stipendier på kalenderårsbasis (januari-december) efter utlysning av IPK. MFS-ansökan ska undertecknas av prefekten (om ansökan lämnas av den internationella enheten eller motsvarande skall ansökan vara underskriven av rektor istället för prefekt) och den person som utsetts till MFS-handläggare på institutionen. Ansökan om MFS-stipendier ska skickas i original och vara IPK tillhanda eller vara poststämplade senast den **1 november 2010**. Försent inkomna ansökningar beaktas inte.

Internationella programkontoret beslutar utifrån ansökan vilka institutioner som skall beviljas MFS-stipendier samt hur många stipendier som tilldelas respektive institution. Notera att benämningen "institution" tillämpas olika vid lärosätena och att motsvarande enheter har möjlighet att ansöka om deltagande i programmet.

Institutioner som vill administrera MFS måste kunna göra urval enligt reglerna för programmet och ge studenterna goda möjligheter att genomföra uppsatsen. Detta kräver att institutionen kan erbjuda studenterna för deras studier kvalificerad handledarhjälp i Sverige och relevanta kontaktpersoner i värdlandet. Minst två handledare på institutionen ska ha erfarenhet av arbete i utvecklingsländer och ett brett internationellt nätverk. Institutionerna måste också kunna beskriva hur de tar tillvara på de erfarenheter som fältstudierna ger och hur de i sin tur gagnar institutionens internationella arbete.

Beslutet om tilldelning av MFS-stipendier publiceras på IPK:s webbplats www.programkontoret.se. Beslut skickas även brevlades till samtliga sökande institutioner. IPK utbetalar sedan MFS-stipendierna till beviljade lärosäten med meddelande om vilken institution utbetalningen ska gå till samt att det gäller stipendiemedel för MFS.

Verksamheten inom MFS skall rapporteras. Rapporteringen är viktig för IPK:s vidareutveckling av programmet. Rapportering till Internationella programkontoret sker efter årets slut enligt instruktioner givna av IPK. Medel för stipendier som inte har fördelats skall återbetalas till IPK. Verksamhet genomförd under 2011 skall rapporteras till Internationella programkontoret senast den **15 januari 2012**.

4.2 MFS-stipendium och administrationsbidrag

MFS-stipendiet är fastställt till 25 000 kr per student och är ett bidrag som inte är avsett att täcka alla utgifter under fältperioden. Det behöver normalt kompletteras med t.ex. studiemedel. Stipendiet får inte delas av flera studenter. Var och en av MFS-studenterna skall ha 25 000 kr i stipendium.

Alla institutioner har möjlighet att bevilja stipendier till externa studenter (studenter från andra institutioner) som har handledare och examinators på den egna institutionen. Vid ansökan ska institutionen göra en uppskattning av antalet stipendier de kommer kunna fördela till interna respektive externa studenter.

Den beviljade MFS-institutionen får en ersättning, ett administrationsbidrag, som grundar sig på antalet beviljade stipendier. Bidraget utgår med 3 000 kr både för interna och

externa stipendier. Administrationsbidraget är ett bidrag till de kostnader den beviljade institutionen har för exempelvis telefon, porto etc. Användningen av administrationsbidraget behöver inte specificeras i rapporten.

MFS-medlen, såväl stipendier som administrationsbidrag, är bundna till budgetåret (kalenderåret).

5 Deltagande institutioners åtaganden

Institutioner som deltar i MFS-programmet åtar sig att administrera hela förfarandet från ansökan till IPK till urvalsprocess, utbetalningar och kontroll av stipendiets användning, någon form av uppföljning med de studenter som erhållit ett stipendium under året samt att årligen rapportera om utfallet till IPK och redovisa användningen av tilldelade medel.

5.1 Inför studentens ansökan

Institutionen ansvarar för att informera sina studenter om programmets existens, dess mål och villkor. Vidare ska institutionen ha tillgång till ett flertal handledare (minst två) som har kunskaper om utvecklingsfrågor och helst också egna erfarenheter av arbete eller forskning i fält.

Institutionerna bör helst ha mer än ett ansökningstillfälle per år. Detta möjliggör att ansökningar som generellt sett är bra men som behöver kompletteras, kan hänvisas till nästa ansökningstillfälle.

5.2 Urval och beslut

Institutionen ska beakta alla inkomna ansökningar. Vid institutionens bedömning av de inkomna ansökningarna måste dels den föreslagna studiens kvalitet bedömas, dels den sökandes lämplighet. För detta bör beviljande institutioner ha minst två personer eller en nämnd som svarar för att alla viktiga aspekter beaktas. Nämnden eller de personer som utser stipendiaterna skall ha kännedom om och erfarenhet av arbete i utvecklingsländer samt allmän handledarvana inom den beviljande institutionen.

En fullständig förteckning över vilka länder som är giltiga för en MFS-studie finns publicerad på IPK: s webbplats. Förteckningen grundar sig på OECD³: s biståndskommittés (DAC) lista över länder som definieras som utvecklingsländer.

De beviljande institutionerna ska i första hand prioritera ansökningar som gynnar samarbeten med institutioner, personer och organisationer i utvecklingsländer. Institutionerna bör inte bevilja stipendium för studier som medför stor risk för studentens eller berörda personer i värdlandets personliga säkerhet. MFS kan inte beviljas för studier i områden dit utrikesdepartementet avråder från resor, detta gäller även vid avrådan från icke nödvändiga resor då MFS inte kan anses som en nödvändig resa.

Beslutet om vilka sökande som beviljas ett stipendium ska anslås på lärosätet.

När beslut om tilldelning är fattat ska institutionen förse stipendiaten med ett personligt intyg (*Letter of introduction* eller *Certificate*) som meddelar att stipendium är beviljat och som ska kunna uppvisas i värdlandet. Detta intyg är ett komplement till det intyg IPK utfärdar och som studenten får på förberedelsekursen. IPK: s intyg är skrivna på engelska, franska, spanska, portugisiska, kinesiska, ryska eller swahili.

5.2.1 Akademisk kvalitet

Uppsatsens frågeställning ska ha en generell samhällsmässig tillämpning, även i de fall enskilda institutioner, organisationer eller specifika tekniska/naturvetenskapliga/

³ Organisation of Economic Co-operation and Development (OECD)

estetiska företeelser studeras. Arbetet får således inte studera isolerade företeelser utan relevans för utvecklingsländerna. Detta innebär exempelvis att MFS-stipendiet inte får användas för att studera ett svenskt företags eller organisations verksamhet i ett land utan att inbegripa dess interaktion med värdlandet.

Detta innebär att varje ämnesval som uppfyller dessa grundläggande kriterier är giltigt för ett MFS, oavsett disciplin. Det är beviljande institutions uppgift att göra denna bedömning.

Utgångspunkten inom programmet är att det är den beviljande institutionen som bedömer den akademiska kvaliteten i respektive uppsatsförslag. Detta omfattar, till skillnad från en vanlig uppsats vid institutionen, att lägga särskild vikt vid genomförbarheten metodmässigt såväl som rent praktiskt (exempelvis säkerhetsaspekter i fältorten, att tid finns för förberedelsekurs, materialinsamling, intervjuupplägg, språkkunskaper, rimlig ekonomisk planering) och de förutsättningar som föreligger för att studenten ska kunna genomföra sin uppsats med utgångspunkt i ett fältarbete.

För övrigt ska det inte ställas annorlunda akademiska krav på en MFS-uppsats i förhållande till vad som i övrigt gäller för uppsatser på motsvarande nivå på den beviljande institutionen.

5.2.2 Personbedömning

Den sökandes personliga lämplighet och mogenhet att klara av att göra ett fältarbete i en främmande miljö bör bedömas av institutionen. Det kan ske genom ett samtal med institutionens MFS-handläggare där frågor rörande uppläggning och genomförande diskuteras. En sådan intervju kan också ge studenten möjlighet att utveckla sin ansökan.

5.2.3 Handledare och kontaktperson

Det åligger institutionen att anvisa en handledare i Sverige och att, inom ramen för de kontakter institutionen har i värdlandet, i samarbete med studenten se till att stipendiaten har en kontaktperson i fält. Handledaren i Sverige ska fungera som en vanlig handledare för en uppsats på denna nivå, dvs. kunna ge akademiskt stöd och rådgivning. Kontaktpersonen i fält ska kunna bistå med praktiska arrangemang i värdlandet, exempelvis kontakter med resurspersoner. Kontaktpersonen i fält får ingen ersättning från MFS-programmet för sin insats och det är därför viktigt att MFS-studenten ersätter honom/henne för överenskomna utgifter från sitt MFS-stipendium, exempelvis vid transporter.

En kontaktperson i fält måste finnas för att fältarbetet ska kunna betraktas som genomförbart. Den aktuella institutionen bör ha löpande samarbete med lämpliga universitet, organisationer eller institutioner i värdlandet i fråga som kan hjälpa till med kontakter i fält.

Utöver bestämmelserna ovan åtar sig institutionen också att se till att beviljade ansökningar uppfyller de krav som nämns i kapitel 7.1.

5.3 Inför studentens MFS-vistelse

5.3.1 Den obligatoriska förberedelsekursen och MFS-portalen

Institutionerna ansvarar för att studenterna informeras om den obligatoriska förberedelsekursen. Kursen är ett komplement till institutionens generella ansvar att handleda och förbereda stipendiaten på uppsatsarbetet och alla de aspekter som faller inom det akademiska kompetensområdet. Läs också om förberedelsekursen i avsnitt 7.2.

På webbadressen www.mfs.nu finns en portal där uppsatser och reseberättelser från tidigare MFS-studenter sparas. Portalen används också för administration av förberedelsekursen. Varje student måste anmäla sitt kursdeltagande på portalen och institutionen ansvarar för att informera studenten om anmälningsplikten och ska också

godkänna eller avslå anmälan i portalen senast tre veckor innan kursen. Varje MFS-handläggare tilldelas användarnamn och lösenord till portalen av IPK.

5.3.2 Säkerhet

Institutionen ska se till att studenten är försäkrad. Genom Kammarkollegiet kan de flesta svenska lärosäten försäkra utresande studenter, se <http://www.kammarkollegiet.se/>. Institutionens företrädare ska tillsammans med studenten informera sig om UD:s reserekommendationer samt se till att dessa efterföljs. Väl i värdlandet är stipendiaten själv ansvarig för sin säkerhet genom sina reseförsäkringar.

Institutionen ska också informera den svenska ambassaden i värdlandet om att en stipendiat kommer. Ambassaderna har dock inget ansvar för att underlätta stipendiats arbete i administrativa, tekniska eller andra frågor.

5.3.3 Avbrott

Om MFS-studien avbryts eller förkortas skall hela eller en del av stipendiet återbetalas. Anledningen till avbrottet ska i så fall, senast i samband med årsrapporteringen, redovisas till IPK som fastställer eventuellt återbetalningsbelopp. Om stipendiaten av olika skäl inte alls skulle komma iväg på sin fältstudie ska hela stipendiesumman med undantag av havda kostnader för förberedelser återkrävas.

5.4 Efter studentens hemkomst

Efter hemkomst ska uppsatsen bedömas i enlighet med de kriterier som gäller vid respektive institution. Godkända MFS-uppsatser ska efter studentens medgivande läggas in av MFS-handläggaren i det uppsatsarkiv som finns på MFS-portalens www.mfs.nu samt arkiveras på hemmainstitutionen enligt de regler som gäller vid respektive studieort.

MFS-studenten ska informeras om möjligheten att skriva en reseberättelse för publicering i portalen. MFS-handläggaren godkänner reseberättelser innan publicering sker i portalen. Både uppsatserna och reseberättelserna är värdefulla för många studenter inför deras MFS, IPK ser därför gärna att institutionerna uppmuntrar studenterna till att lägga in dessa på portalen.

6 Informationsarrangemang och kontaktresor

6.1 Informationsarrangemang

Beviljade MFS-institutioner kan söka bidrag hos IPK för informationsarrangemang för institutionens studenter. Arrangemanget kan företrädesvis arrangeras i samarbete med andra MFS-institutioner. Syftet är att väcka intresse för MFS-programmet, sprida resultat från fältstudier och/eller debriefing för hemkommande studenter.

Ansökan om bidrag för informationsarrangemang kan göras 4 gånger per år på IPK:s webbplats där även anvisningar för ansökan och rapportering finns. Arrangemanget kan maximalt beviljas 20 000 kronor. Sista ansökningsdatum under 2011 är:

15 februari

15 april

15 september

15 november

6.2 Kontaktresor

Beviljade MFS-institutioner har möjlighet att söka bidrag för att göra det möjligt för handledare eller administratörer av programmet på institutionen att besöka utvecklingsländer som institutionen har eller önskar ha samarbete med. Syftet är huvudsakligen att skapa eller underhålla kontakter med institutioner, personer eller organisationer i utvecklingsländer för att på detta sätt förbättra möjligheterna för

stipendiaternas fältarbete, men även att bistå stipendiater och kontaktpersoner i fält om problem uppstår. Kontaktresor (hette tidigare handledarresor) kan med fördel användas för att undersöka situationen (studiemässigt, säkerhetsmässigt etc.) och knyta kontakter i ett land som institutionen inte tidigare skickat stipendiater till.

Kontaktresorna får utnyttjas av den eller de på institutionerna som handleder stipendiater eller som arbetar med att ta fram kontaktpersoner eller ämnen till MFS-stipendiater. Ansökan om bidrag för kontaktresa kan göras 4 gånger per år på IPK: s webbplats där även anvisningar för ansökan och rapportering finns. Resan kan maximalt beviljas 20 000 kronor. Sista ansökningsdatum under 2011 är:

15 februari

15 april

15 september

15 november

7 Deltagande studenters åtaganden

7.1 Studentens ansökan till institutionen

Studentens ansökan om MFS-stipendium ska lämnas till MFS-handläggaren vid respektive beviljad institution/enhet vid lärosätet. Det är möjligt att söka MFS-stipendium tillsammans med en eller i undantagsfall två andra studenter enligt anvisningar från beviljande institution. Ett stipendium får inte delas av flera studenter utan var och en av de beviljade MFS-studenterna skall ha var sitt stipendium. Observera att en student endast kan beviljas MFS-stipendium en gång.

Förutom att projektbeskrivningarna ska uppfylla de kriterier som anges ovan (avsnitt 5.2 och 5.3), gäller att de ska uppfylla de akademiska kriterier som institutionen fastställer och således inte utgöra något undantag i förhållande till en vanlig uppsats på institutionen. För den slutgiltiga bedömningen av den färdiga uppsatsen gäller detsamma.

Nedan visas vad som gäller för att en students ansökan om MFS-stipendium skall anses vara komplett.

7.1.1 Följande grundkrav skall vara uppfyllda

- Studenten skall ägna sin MFS-studie till uppsats på grund- eller avancerad nivå och ska ha tagit i princip 150 högskolepoäng vid utresan. Studenten får inte ha påbörjat utbildning på forskarnivå.
- Studenten får inte tidigare ha blivit beviljad MFS-stipendium eller ett annat IPK- eller Sidafinansierat stipendium för samma vistelse som ansökan avser. Annan relevant erfarenhet, t.ex. studier och/eller vistelse i u-land eller volontärarbete är inget hinder för att bli beviljad MFS-stipendium.
- Den sökande ska vara svensk medborgare eller ha permanent uppehållstillstånd i Sverige. I det senare fallet får studien inte genomföras i hemlandet. Observera att EU-medborgares permanenta uppehållsrätt inte är att likställas med permanent uppehållstillstånd. Studenter från övriga Norden som inte är svenska medborgare skall vara fast boende (folkbokförda) i Sverige sedan minst ett år för att kunna beviljas MFS-stipendium.
- Studenten ska ha goda kunskaper i engelska och svenska. Kunskaper i värdlandets språk är meriterande. Bedömning av genomförbarhet utifrån språk ska göras. Det är beviljande institutions uppgift att göra denna bedömning.

7.1.2 Projektbeskrivning

Studentens ansökan skall innehålla en utförligt beskriven och genomförbar projektplan samt ett förslag till alternativt upplägg om något skulle hindra genomförande av den ursprungliga planen.

Projektbeskrivningen skall innehålla:

- Val av land (Se giltiga länder på IPK: s webbplats www.programkontoret.se).
- Tidsplan för fältarbete om minst åtta veckors vistelse i värdlandet.
- Syfte och beskrivning av ämnet som skall ha en tydlig anknytning dels till utvecklingsfrågor, dels till den/de kurser den sökande studerat/studerar (se avsnitt 1 och 5.2.1).
- Metod.
- Förslag till alternativt upplägg som redovisar den mest kritiska delen i den planerade fältstudien samt hur den sökande tänker hantera detta.
- Preliminär budget (Se punkt 7.1.3)
- Preliminärt datum för förberedelsekurs. Hänsyn måste tas till anmälningstiden. Läs mer om förberedelsekursen i avsnitt 7.2.

7.1.3 Budget

MFS-stipendiet är fastställt till 25 000 kr per student och är ett bidrag som inte är avsett att täcka alla utgifter under fältperioden. Det behöver normalt kompletteras med t.ex. studiemedel.

I studentens ansökan skall en preliminär budget vara uppställd som kan omfatta kostnader enligt följande:

- Resa med billigaste färdstätt till och från landet där studien ska genomföras.
- Del av levnadsomkostnader (50% av utlandstraktamentet. Se: www.skatteverket.se).
- Eventuella nödvändiga resor inom landet/regionen.
- Vaccinationer.
- Försäkring (Se avsnitt 5.3.2).
- Eventuella kostnader för utrustning.
- Resa till och från samt boende på ort där förberedelsekurs ges.
- Tryckning av MFS-uppsatsen (maximalt 10 ex.).

Försäkringskostnad under utlandsvistelsen ska ingå i stipendiet men bör betalas genom institutionen. Institutionen bestämmer i samarbete med stipendiaten vilken reseförsäkring som bör tecknas. Om studenten beräknar stanna kvar på egen hand i landet efter avslutad fältperiod, bör man även komma överens om förlängt försäkringsskydd under denna period.

Stipendiaterna ska själva boka resa, ordna vaccinationer och visum. I förekommande fall, t ex vid kronisk sjukdom eller andra hälsoskäl som kan påverkas av en utlandsvistelse, bör studenten även genomgå en hälsoundersökning för att klarlägga att inga hinder föreligger.

Studenten ska på anmodan från institutionen redovisa kostnader som täcks av stipendiet, såsom kvitton på biljettkostnaden, vaccinationer etc.

7.2 Obligatorisk förberedelsekurs och MFS-portalen

Alla studenter som beviljats MFS-stipendium ska delta i en obligatorisk förberedelsekurs innan utresa. Kursen pågår två dagar och behandlar utvecklingssamarbete, kulturmötesfrågor, hälsofrågor, säkerhetsinformation, viss fältmetodik samt specifik

landinformation. Deltagarna på kursen får ett personligt intyg från IPK att visa upp vid behov på fältorten.

Aktuell information om kursernas innehåll, kursdatum och liknande finns presenterade på den så kallade MFS-portalen på webbsidan www.mfs.nu. Studenten anmäler sig själv på portalen och MFS-handläggaren godkänner/avslår anmälan i portalen. Studenten skall anmäla sig senast tre veckor innan kursstart. På MFS-portalen finns även tidigare MFS-studenters uppsatser och reseberättelser samlade.

Kostnader för boende samt resa till och från förberedelsekursen ska inrymmas i stipendiet.

7.3 Studentens MFS-vistelse

Institutionens företrädare ska informera sig om Utrikesdepartementets reserekommendationer tillsammans med MFS-studenten som samtidigt har ett eget ansvar att inför och under sin fältvistelse hålla sig informerad om Utrikesdepartementets (UD:s) reserekommendationer beträffande resmålet, det land och/eller den region där man skall vistas, se www.regeringen.se. Väl i värdlandet är stipendiaten själv ansvariga för sin säkerhet genom sina reseförsäkringar.

Studenten bör vid ankomsten kontakta ambassaden för att meddela sin adress och kort informera om uppsatsen. Ambassaden har inga skyldigheter att hjälpa studenten i uppsatsarbetet, varken i praktiska eller teoretiska frågor.

7.3.1 Handledare i Sverige

Handledaren i Sverige ansvarar för att studenten är väl insatt i den metod hon/han ska använda samt har kunskap om fältmetodik generellt. Dessutom ska handledaren hjälpa studenten att identifiera kontaktperson i fält (se nedan) samt informera denna vad som förväntas av honom/henne. Under studentens fältarbete ska handledaren i Sverige kunna stå i kontakt med stipendiaten för att eventuellt hjälpa denna med handledning. Efter hemkomsten ska studenten få samma handledarhjälp som övriga uppsatsstudenter vid institutionen.

7.3.2 Kontaktperson i fält

Kontaktpersonen i fält kan hjälpa studenten med praktiska arrangemang både före och under fältarbetet. Kontaktpersonen kan få ersättning av studenten, från stipendiet, för mindre utgifter i samband med sådan hjälp: t ex lokala resor, ersättning för material etc. Utöver detta får kontaktpersonen ingen separat ersättning från programmet. Kontaktpersonen kan också vara ett stöd i uppsatsarbetet. Institutionerna uppmuntras att främja sina kontakter med institutioner i värdlandet för att underlätta fältarbetet och samarbetet med kontaktpersonen.

7.3.3 Återbetalning

Om stipendiaten av olika skäl inte alls skulle komma iväg på sin fältstudie eller om MFS-studien avbryts eller förkortas skall stipendiet återbetalas. MFS-handläggaren på institutionen ska alltid kontaktas i dessa fall. Handläggaren ska rapportera händelsen till IPK som fastställer eventuellt återbetalningsbelopp.

7.4 Studentens MFS-uppsats

Uppsatsen ska skrivas på engelska eller värdlandets officiella språk som godtas av beviljande institution. Efter avslutad rapport ska den bedömas i enlighet med de kriterier som gäller vid respektive institution. I de fall två studenter har skrivit en uppsats tillsammans, men inte tillhör samma institution, ska uppsatsen bedömas vid båda

berörda institutioner. De studenter som har sökt MFS-stipendium vid annan institution än sin egen ska lägga fram sin uppsats vid den institution de är inskrivna vid.

IPK ser gärna att uppsatsen sedan laddas upp på portalen på www.mfs.nu.

7.5 Studentens reseberättelse från MFS-studien

På www.mfs.nu kan studenten skriva en reseberättelse från sin MFS-studie. På webbsidan finns fullständiga anvisningar om hur man går tillväga. I dessa framgår bl.a. att MFS-handläggaren skall godkänna reseberättelsen innan den publiceras i portalen.

8 Informationsarrangemang

Alla institutioner som beviljar stipendier har också möjlighet att, med stöd från IPK, anordna informationsarrangemang för sina studenter. Hemkomna studenter förväntas sprida sina erfarenheter av fältstudien till övriga studenter och lärare och deltagande i informationsarrangemang kan vara en del i denna uppgift. För mer information hänvisas studenten till sin institution.