



HÖGSKOLAN
DALARNA

Krisplan

Extern version

Beslut: Högskolestyrelsen 2001-06-11

Revidering: Rektor 2011-11-21

Dnr: DUC 2011/1822/10

Gäller fr o m: 2011-11-212

Ersätter: Krisplan (Vid en kris eller katastrof), 2011-06-16, DUF 2000/43/12

Relaterade dokument: -

Ansvarig för uppdatering: Chef för Lokal- och försörjningsavdelningen

Vid en kris eller katastrof

1. **Rädda liv**
2. **Larma. Ring 112**
3. **Anteckna:**
 - **tidpunkt för samtal/meddelande som kommer till skolan**
 - **vem som lämnar meddelande samt dennes telefonnummer**
 - **vad som har skett**
 - **vem har skadats eller förolyckats**
 - **hur och av vem det inträffade kan bekräftas**
4. **Kontakta närmaste chef eller någon i ledningsgruppen eller berörd lärare**
OBS! Ingen annan utan att ha samrått med chef/ledningsgrupp/ansvarig lärare
(alternativt Högskolans växel 023-77 8000 för information om lämplig person)

Krisplan

Detta är en beredskapsplan för åtgärder som ska vidtas när en svår olycka eller en katastrof inträffar och arbetsplatsen, eller delar av den, hamnar i akut krissituation. Det kan t ex vara en brand på arbetsplatsen, en bussolycka med personal eller studenter inblandade eller enskilda dödsfall.

Varje olycka eller katastrof består av en mängd individuella katastrofer för de enskilda drabbade personerna och deras anhöriga, vänner och kamrater.

Ett enskilt dödsfall genom olycka, hastigt insjuknande eller självmord är, för den närmaste omgivningen en katastrofsituation.

Den som först informeras om det inträffade kontaktar omedelbart närmaste chef alternativt någon i ledningsgruppen.

Högskolans växel/reception 023-77 8000 (internt 9)

Ledningsgrupp

Rektor, ordförande
Prorektor, vice ordförande
Förvaltningschef
Personalchef
Chef för lokal- och försörjningsavdelning
Informationschef

Ledningsgruppen kopplar vid behov annan kompetens till sig.

Ledningsgruppens uppgift

- att organisera åtgärder som den uppkomna situationen kräver
- att möta och besvara medias frågor. Rektor/ordförande eller den hon/han förordnar är den som uttalar sig för Högskolan Dalarna

- att informera den som arbetar i telefonväxel/reception om vad som hänt så att de alltid hänvisar till pressansvarig eller rektor för information.

- att informera Högskolans personal och studenter om det faktiska läget.

Krisgrupp

Till sin hjälp har ledningsgruppen en Krisgrupp.

Krisgruppens uppgift

- Krisgruppen arbetar direkt med de drabbade och bistår ledningsgrupp och övriga chefer vid behov.

De kommunala POSOM-grupperna (Psykiskt Och Socialt Omhändertagande) i Falun resp Borlänge kan fungera som ersättare (se telefonlista)

Krisgrupp

Kurator
Studentpräst
Lärrarepresentant från respektive Campus
Administratör (vakant)

Telefonlista:

Högskolans växel/reception	023-77 8000 (internt 9)
SOS alarm	112
POSOM-grupperna i Falun och Borlänge nås via SOS alarm	112
Polis	112 eller 114 14 (huvudväxel)
Räddningstjänst	112
Falu lasarett	023-49 20 00
Borlänge sjukhus	023-49 70 00
SOS international Köpenhamn	+45-70 10 50 50
Giftinformationscentralen	112 eller 08/33 12 31
Sveriges Radio Dalarna	023-77 77 00

Praktiska rutiner

Vid enskilda dödsfall

Den som informerats om dödsbudet tar muntlig kontakt i första hand med präst eller kurator. Gäller dödsfallet en student ansvarar präst/kurator i samråd med programansvarig eller berörd lärare, för fortsatt förfarande..

Gäller dödsfallet en anställd samråder präst/kurator med rektor alternativt närmaste chef för fortsatt förfarande.

Obs! Informera även växel/reception om vad som hänt.

Studerandes död

När en student avlider ansvarar präst/kurator eller, i de fall ledningsgruppen samlats, ledningsgruppen för att studentkårens ordförande informeras. Studentkåren ansvarar för att blommor sänds till anhöriga eller till den avlidnes begravning. Kondoleansbrev skickas från Högskolan via studentprästen.

Anställds död

När en anställd vid Högskolan Dalarna avlider ansvarar närmaste chef i samråd med personalchefen/rektors kansli för kontakt med anhöriga, annonsering och att blommor sänds till den avlidnes begravning.

Flaggning vid dödsfall

Flaggning utförs av vaktmästare

Minnesstund

När studerande eller anställd vid Högskolan Dalarna avlider genom olyckshändelse eller under tjänst bör en minnesstund hållas på högskolan.

Fram till minnesstunden är ett minnesbord placerat vid receptionen.

Ansvarig för utformning av och inbjudan till minnesstunden är präst/kurator i samråd med berörd personal.

Om minnesstunden avser en student deltar studentkåren i utformningen av minnesstunden.

Till minnesstunden är alla berörda välkomna. Information om när och var minnesstunden äger rum skall annonseras så att berörda nås av inbjudan.

Präst/kurator kontaktar den avlidnes anhöriga och informerar dem om minnesstunden och ger dem en särskild inbjudan