

## Handläggningsordning för etablering av internationella samarbetsavtal

Det är en viktig aspekt av kvalitetsarbetet att det finns en gemensam standard för avtalshantering vid Högskolan Dalarna. Internationella samarbetsavtal kan initieras på olika sätt; från högskoleledningen eller på institutions-, ämnesområdes- eller individnivå. Det är helt i sin ordning att initiera diskussioner kring samarbete med olika universitet men det ska kommuniceras till dessa lärosäten att en intern beslutsprocess följer.

HDA tagit fram kvalitetssäkringsdokument samt avtalsmallar för etablering av samarbetsavtal med utländska partneruniversitet. Det går bra att använda avtalsmallar från det tilltänkta partneruniversitetet så länge HDA:s grundläggande krav tillmötesgås. Mallar och övrig dokumentation kommer att finnas på medarbetarportalen.

För samordning och för att undvika multipla samarbetsavtal med samma lärosäte ska handläggare med internationaliseringsansvar kontaktas när institutionerna initierar en ny kontakt med ett universitet utanför ramen för Erasmus+, +.

Handläggare i samråd med jurist ska även granska utkastet till bilaterala avtal innan det går till beslut.

Studentservice ansvarar för den avtalsdatabas, där alla internationella samarbetsavtal med utländska partneruniversitet ska etableras. Dessutom ska alla utbytesavtal registreras i Ladok samt diarieföras.

### Etablera samarbetsavtal med utländskt lärosäte

#### Förberedelser

Vid förfrågan om samarbete med ett utländskt lärosäte ska en utvärdering göras. Kontakta internationell handläggare när ett nytt samarbete initieras för att hjälpa processen framåt. Internationell handläggare sammanställer information om det aktuella lärosätet. Avdelning/ämnesgrupp gör en bedömning av akademisk kvalitet och möjliga samarbetsområden. Är två eller fler institutioner intresserade av ett nytt samarbetsavtal tecknas ett högskoleövergripande avtal, annars skrivs avtalet på institutionsnivå.

#### Signera avtalet

Om samarbete ska initieras kontaktar ansvarig handläggare det utländska lärosätet, ett avtalsförslag diskuteras med motparten tills samförstånd nås. Dokumenten Underlag för utvärdering av internationell samarbetspartner och Institutional information (from partner) används för kvalitetssäkring och underlag för beslut.

Avtalet samt kvalitetssäkringsdokumenten diarieförs när det är undertecknat av båda parter. Avtalet, med diariern, etableras i HDA:s avtalsdatabas, samt registreras i Ladok. För att utbytesplatser ska

kunna utlysas för studenter måste det undertecknade avtalet etableras senast 1 december inför kommande läsår.

### Uppföljning av samarbetet

Samtliga internationella samarbetsavtal utvärderas av institutionerna minst vartannat år i samarbete med internationell handläggare.

### Avsluta samarbetsavtal

HDA eller enskild institution bör överväga att avsluta ett samarbetsavtal om exempelvis någon av följande situationer uppstår:

- Brist på ömsesidighet eller reciprocitet
- Utvärderingar ger dåliga resultat
- Låg eller dålig aktivitet/kommunikation under flera år.
- Avtalsbrott.
- Studenterna uppfyller inte nödvändiga språk- eller förkunskapskrav.
- Brist på information från samarbetspartnern.
- Samarbetssvårigheter

HDA ska meddela partneruniversitet i god tid gällande avslut av samarbetet, se respektive utbytesavtal för uppsägningstider.

Uppsägning av högskoleövergripande avtal beslutas av rektor.

Uppsägning av avtal inom Erasmus samt bilaterala, institutionsspecifika avtal handläggs av avtalsansvarig vid institutionen och undertecknas av prefekt.

### Sammanställning av beredningsansvar och beslutsrätter

Typ av avtal	Beredande	Beslutsnivå
Bilateralt högskoleövergripande samarbetsavtal	Internationell handläggare i samråd med prefekt	Rektor
Bilateralt institutions/ ämnesområdesspecifikt samarbetsavtal	Avtalsansvarig vid institution med stöd av internationell handläggare	Prefekt
Erasmus+ Inter Institutional Agreement (IIA)	Avtalsansvarig vid institution med stöd av internationell handläggare	Prefekt <sup>1</sup>
Memorandum of Understanding (MoU) högskoleövergripande	Internationell handläggare i samråd med prefekt	Rektor
Memorandum of Understanding (MoU) institutionsspecifikt	Avtalsansvarig vid institution med stöd av internationell handläggare	Prefekt

---

<sup>1</sup> IIA beslutas av prefekt och delges Chef för studentservice. IIA signeras sedan digitalt i Studentservice avtalsdatabas med prefektbeslutet som underlag, enligt separat rutin.

Rekryteringsavtal	Avtalsansvarig vid institution	Prefekt
Double degree -avtal	Internationell handläggare i samråd med prefekt	Rektor
3+1 eller 2+2 avtal	Internationell handläggare i samråd med prefekt	Rektor

## Bilaga 1 - Olika typer av internationella samarbetsavtal

### Bilateralt högskoleövergripande samarbetsavtal

Ett bilateralt samarbetsavtal skrivs med universitet som inte har Erasmus Charter (ECHE). Är två institutioner eller fler intresserade av ett nytt samarbetsavtal upprättas ett högskoleövergripande avtal.

### Bilateralt institutionsspecifikt samarbetsavtal

Undertecknas mellan en enskild institution vid HDa och motsvarande vid ett partneruniversitet. Avtalsansvarig på institutionen handlägger nya, uppdaterar befintliga och avslutar bilaterala institutionsspecifika samarbetsavtal.

### Erasmus+ Inter-Institutional Agreement (IIA)

Vid mobilitet inom Erasmus+ för studie- och undervisningsuppdrag krävs ett IIA. Det är möjligt att skriva ett avtal för hela eller delar av programperioden 2021-2027, avtalet kan att revideras under projektiden Information som behövs:

#### *Information about Higher Education Institutions*

- Institution som skriver avtalet.
- Akademisk och administrativ kontaktperson vid institutionen.

#### *Mobility Numbers per Academic Year - Students*

- Antal studenter IN och UT, gärna balanserade och realistiska siffror
- ISCED-kod och ämnesområde, se separat lista.
- Study Cycle; 1st- grundnivå, 2nd- avancerad nivå, 3rd- doktorand.
- Student mobility periods: 5 månader/termin.

#### *Mobility Numbers per Academic Year – Staff*

- Antal undervisande lärare IN/UT
- ISCED-kod och ämnesområde, se separat lista.
- Antal dagar: minst 2 dagar (exkl. restid) – max 2 månader, minst 8 undervisningstimmar (4 vid kombinerad undervisnings- och personalmobilitet).

### Signature of the Institution

Avtalen beslutas av prefekt och delges Chef för studentservice. Erasmuslänkarna signeras digitalt i Studentservice avtalsdatabas med prefektbeslutet som underlag, enligt separat rutin.

### Memorandum of Understanding

Memorandum of Understanding (MoU) är, under förutsättning att åtaganden inte specificeras, en allmänt hållen avsiktsförklaring för eventuellt kommande samarbete. I de fall ett konkret samarbete kommer till stånd regleras villkoren i ett samarbetsavtal.

### Rekryteringsavtal

Rekryteringsavtal används i de fall utländska lärosäten eller agenter önskar en överenskommelse om rekrytering av betalande studenter till HDa.

### Double Degree avtal

Tillsammans med vissa partneruniversitet kan det vid sidan av det ordinarie avtalet utarbetas ett double degree avtal. Avtalen fastställer hur studenter har möjlighet att erhålla en examen vid mottagande universitet och vid HDa.

I avtalet regleras förutsättningarna för hur långt studenterna ska ha kommit i sin utbildning vid hemuniversitetet för att vara aktuella för en examen vid mottagande lärosäte. I avtalet specificeras vad

studenterna behöver läsa vid mottagande universitet för att uppfylla examenskraven. Konkretisera omfattning i ECTS/credits, eventuellt program/kurssammansättning, progression, examensarbete etc.

Avtalen ska granskas av internationell handläggare, jurist och examensenheten innan de undertecknas av rektor.

### **3+1 eller 2+2 avtal**

3+1 eller 2+2 avtal är samarbetsavtal som kan beröra utbytesstudenter som en del i ett fördjupat samarbete eller inkommande avgiftsskyldiga studenter. Grundtanken är att utländska studenter vid ett lärosäte läser en del av sin kandidatutbildning, vid sitt hemuniversitet och avslutar sina studier med ett eller två års studier vid HDa för att kunna söka examen från både sitt hemuniversitet och HDa. Dessa samarbeten rör studenter vid ett specifikt utbildningsprogram.

Program/ämnesansvarig vid HDa granskar utbildningsplanen vid partneruniversitetet. Utifrån denna utvärderar man om de utländska studenterna uppfyller förkunskapskraven för att läsa en del av sin utbildning vid HDa och möta våra examenskrav för det svenska programmet.

Avtalet stipulerar bland annat:

- Urval av studenter hos samarbetspartnern.
- Ansökan och antagning till HDa.
- Tillgodoräkningsrutin av tidigare studier vid partneruniversitetet
- Betalningsrutin till HDa vid avgiftsskyldighet.
- Examen som utfärdas, förutsatt att examensvillkor vid HDa uppfylls.
- Praktiska detaljer såsom språkkunskapskrav, försäkringar, boende, uppehållstillstånd etc.

Avtalen ska granskas av internationell handläggare och examensenheten innan de undertecknas av rektor.