

Insändande av manuskript

Nedan finns aktuella instruktioner som du som författare bör läsa innan du sänder din text till *Utbildning & Lärande*. Hör gärna med [redaktionen](#) om instruktionerna om det uppkommer frågor.

Bedömningsgrunder för antagande av manuskript

- Relevans med avseende på tidskriftens vetenskapliga spännvidd, syfte och valda tematik
- Relevans ur ett professionsperspektiv
- Hög språklig, kommunikativ och retorisk tillgänglighet och tydlighet
- Allmän angelägenhetsgrad (av utbildningsvetenskapligt intresse)
- De teoretiska och metodiska utgångspunkternas tillämplighet
- Andra kriterier som är viktiga i förhållande till aktuell tematik och inriktning

Kvalitetsgranskning

Texterna bedöms i tre steg. I det första steget bedöms insända manuskript av temaredaktörerna. De manuskript som redaktörerna finner relevanta utifrån de ovan angivna bedömningsgrunderna granskas därefter av två stycken utvalda oberoende, anonyma granskare, vilka utses av redaktionen. Granskarna sammanställer och sänder sina kommentarer enligt ett granskningsschema som sänds till redaktionen (utbildning-och-larande@du.se) som i sin tur kommunicerar dessa till författarna. I ett avslutande tredje steg, när manuskriptet accepterats av granskarna, görs en slutbedömning av redaktörerna innan det kan accepteras.

Publiceringspolicy

Manuskriptet/artikeln får inte vara publicerad någon annanstans. Om den är insänd till någon annan tidskrift ska detta uppges. När artikeln är godkänd för publicering kommer den efter viss tid att publiceras i PDF-format på [tidskriftens webbplats](#) och i DiVA (Högskolan Dalarnas elektroniska Open Access publicering). Upphovsrätten till innehållet tillhör respektive författare och tidskriften.

Allt material i tidskriften publiceras med öppen tillgång (open access) under Creative Commons-licensen CC BY-NC-ND 4.0 (Attribution-NonCommercial-



NoDerivatives). Det innebär att allt innehåll är fritt tillgängligt att kopiera och vidare distribuera så länge som namnet på författaren eller författarna anges tillsammans med en länk till artikeln. Däremot får innehållet inte ändras eller användas för kommersiella ändamål. Upphovsrätten till innehållet tillhör respektive författare och tidskriften.

Insändande av manuskript

Manuskriptet skickas som Word-dokument (.docx) i elektronisk form till utbildning-och-larande@du.se.

Överenskommelse för artikelpublicering

När ett manuskript har antagits för publicering måste varje författare underteckna en särskild överenskommelse gällande de publiceringsvillkor som gäller. Den undertecknade överenskommelsen måste ha inkommit till redaktionen innan artikeln publiceras. [Ladda ner publiceringsöverenskommelsen](#), skriv ut, signera, scanna in och maila eller posta till redaktionen.

Instruktion för anonymisering av författare

Identifikation av författaren ska utelämnas från manuskriptet så att det kan sändas anonymt till granskare. Kontrollera att texten är anonymiserad innan du sänder in ditt manus.

Instruktioner för anonymisering i Microsoft Word:

1. Klicka på ”Arkiv”
2. Klicka på fliken ”Info”
3. Till vänster om rubriken ”Kontrollera dokument” finns en rullist med olika alternativ. Välj ”kontrollera dokument”.
4. Bland alla möjligheter som dyker upp ska du klicka i den andra rutan *Dokumentegenskaper och personlig information* och inga andra.
5. Klicka ”kontrollera” och därpå ”stäng”.

Nästa gång du är inne i dokumentet och sparar så kommer det att stå ”Författare” och inte namnet.

En stegvis instruktion finns i denna [youtubefilm](#).

Författarpresentationer insänds separat

En kort författarpresentation insänds i ett separat dokument märkt med artikelns titel.

Författarpresentationen skrivs på samma språk som abstract och ska innefatta författaren/författarnas:

- namn
- titel
- institution
- lärosäte
- e-postadress

Manusanvisningar

Artikelmanus som sänds in till *Utbildning & Lärande* förväntas vara utformade enligt följande anvisningar.

Omfång

Manuskripten ska vara mellan 5 000–8 500 ord, inklusive referenser och exklusive abstract.

Artiklar som överstiger 8 500 ord kommer att bedömas särskilt kritiskt när det gäller omfång.

Språk

Manuskript kan skrivas på svenska, danska, norska eller engelska. För engelska texter tillämpas brittisk engelska (UK).

Abstract skrivs på brittisk engelska om artikeln är på svenska, danska eller norska. Om manuskriptet är skrivet på engelska skrivs sammanfattningen på svenska.

Nyckelord skrivs på samma språk som abstractet.

Författarens tillhörighet och titel skrivs på samma språk som abstractet.

Insända artiklar på annat språk än modersmålet ska vara språkgranskade. Författaren uppmanas att själv stå för denna kostnad. Språkgranskningsmedel finns att söka löpande hos bland annat Vetenskapsrådet.

Struktur

Manuskriptet ska följa följande ordning:

- titel
- sammanfattning eller abstract (100-200 ord)
- nyckelord (3-5 st)
- huvudtext (max tre rubriknivåer)
- tackord/information om finansiering (eventuellt)
- referenser
- slutnoter
- bilagor (eventuella)

Abstract (sammanfattning) och nyckelord

Ett **abstract** (sammanfattning) ska inkluderas och bestå av mellan 100-200 ord.

Ange även **nyckelord**, tre till fem stycken.

Filformat och layout

Manuskript ska skickas in i **Word-format** (.docx).

Brödtexten ska skrivas i Times New Roman, 12 punkter, 1,5 radavstånd.

Rubriker behöver markeras så att de tydligt visar olika rubriknivåer. Använd gärna Words inbyggda formatmallar (rubrik 1 för artikelns titel och rubrik 2, 3 och 4 för tre rubriknivåer i själva artikeltexten).

Om ord eller uttryck ska betonas, använd *kursiv* stil och inte enkla citattecken. Undvik även fetstil och understruken text.

Skriv ut förkortningar i löpande text. Alltså, istället för att skriva ”~~d.v.s.~~”, skriv ”det vill säga”.

Använd blankrad vid nytt stycke, ej indrag. Använd gärna funktionen ”lägg till avstånd efter stycket” i stället för att manuellt ange blankrad.

Använd slutnoter, inte fotnoter.

Tabeller, figurer och bilder

Tabeller utan bilder kan infogas direkt i dokumentet.

Figurer, diagram och bilder skickas som separata filer för bästa återgivning och bör vara högupplösta och av god kvalitet.

Referenshantering

Det är viktigt att samtliga författare använder nedanstående riktlinjer för referenshantering. För referenser används den [sjunde utgåvan av APA:s referenssystem](#).

Referenser till artikelförfattarna

Vid inlämning bör artikeltexten vara anonymiserad så att författaren/-na inte går att identifiera. I källhänvisningar och referenslista används då, i stället för namngivelser, Författare 1, Författare 2 etc.

Förändringar i APA 7 jämfört med den tidigare upplagan

- Om en bok har **tre eller fler författare** nämns endast den första författarens namn följt av "et al." redan första gången boken nämns.
- **Förlagsort** anges inte längre i referenslistan.
- Om **DOI-nummer** finns ska det alltid anges, även för tryckta källor, och formateras som URL-adresser med början <https://doi.org>. Du behöver inte skriva ut "DOI:".
- **URL-länkar** skrivs direkt i referenslistan utan att det först står "Hämtad från".
- **E-böcker** behandlas som vanliga böcker. Format eller plattform behöver inte längre anges.

Referenser i löpande text

Texthänvisningar i löpande text skrivs så här: (Biesta, 2006) eller när du refererar till en särskild sida: (Johansson & Persson, 2005, s. 78).

Vid referens till **två författare** anges båda namn. Till exempel: (Johansson & Persson, 2005)

Vid referens till **tre eller flera författare** nämns första författaren och därefter "et al.". Till exempel: (Andersson et al., 2008).

När du refererar till **publikationer som utgivits samma år av en författare** så skilj dem åt genom bokstavsangivelse efter året. Till exempel: (Bauman, 2000a; 2000b).

Använd alltid "&", inte "och" mellan två författarnamn i referensparanteser. Till exempel: (Englund & Quennerstedt, 2008).

När du refererar till olika författare så **skilj författarna åt med ";"**. Till exempel: (Andersén, 2011; Stenbäck, 2011; Lundahl & Beach, 2011).

Om författaren är en organisation eller institution och det finns en vedertagen akronym så visa hela namnet första gången du använder den i texten, med akronymen i parentes. Använd därefter bara akronymen. Till exempel den första gången, '...' (European Commission [EC], 2001) och andra gången '...' (EC, 2001).

Vid **cit** i löpande text används dubbla citationstexten, inte enkla.

I **blockcit** anges punkten efter referensangivelsen, inte innan.

Referenser i referenslistan

För svenska och engelska titlar används endast stor bokstav först i huvud- respektive underrubrik, inte som enligt engelsk norm i alla innehållsord. Använd kolon ":" mellan huvudrubrik och underrubrik, inte bindestreck.

Tidskriftsartiklar

- Biesta, G. (2006). What's the point of lifelong learning if lifelong learning has no point? On the democratic deficit of policies for lifelong learning. *European Educational Research Journal*, 5(3-4), 169-80. <https://doi.org/10.2304/eej.2006.5.3.169>
- Clarke, M. & Patrickson, M. (2008). The new covenant of employability. *Employee relations*, 30(3), 121-141. <https://doi.org/10.1108/01425450810843320>

Böcker

- Hedke, R. & Zimenkova, T. (Red.) (2012). *Education for civic and political participation: A critical approach*. Routledge.
- Strauss, A. & Corbin, J. (1998). *Basics of qualitative research (2:a uppl.)*. Sage Publications.

Bokkapitel

- Lundahl, L. (2010). Valet, vägarna och samhällets stöd. I U. Gruffman, J. Honkanen, L. Lidström, A. Lovén, L. Lundahl, G. Nilsson, G. Schedin (Red.), *Att bana vägen mot framtiden: Karriärval och vägledning i individuellt och politiskt perspektiv* (s. 215-232). Studentlitteratur.
- Stern, S. L. (2007). On solid ground: Essential properties for growing grounded theory. I A. Bryant & K. Charmaz (Red.), *The SAGE handbook of grounded theory* (s. 114-126). Sage Publications.

Rapporter, utredningar

- SOU 1998:51. *Vuxenutbildning och livslångt lärande: Situationen inför och under första året med Kunskapslyftet*. Utbildningsdepartementet.

Avhandlingar

- Ceder, S. (2015). *Cutting through water: Towards a posthuman theory of educational relationality*. Doktorsavhandling. Lunds universitet
- Lindahl, K. (2015). *Vocational English in policy and practice*. Licentiatuppsats. Göteborg: Göteborgs universitet.

Webbsidor

- AoIR (Association of Internet Researchers) (2002). *Ethical decision-making and Internet research: Recommendations from the AoIR ethics working committee*.
<http://www.aoir.org/reports/ethics.pdf>
- Skolverket. (29 mars 2021). *Nya ämnesbetygsreformen*.
<https://www.skolverket.se/undervisning/gymnasieskolan/aktuella-forandringar-pa-gymnasial-niva/nya-amnesbetygsreformen>

Dagstidningsartiklar

- Clarke, K. (28 januari 2007). Lifelong Learning for all. *World News*, s. 22.
- Sundbeck, J. (12 april 2021) Tre elever om högskolevalet: Svårt att veta om man ska följa magkänslan eller tänka strategiskt. *Dagens Nyheter*. <https://www.dn.se/ekonomi/tre-elever-om-hogskolevalet-svart-att-veta-om-man-ska-folja-magkanslan-eller-tanka-strategiskt/>